



Utilisation pédagogique d'une solution de gestion de contenu

Créer un site WordPress

Portfolio, Blog, plateforme, ...

Les blogs et les plateformes d'enseignants sont un moyen de poursuivre la relation élève-enseignant en dehors de la classe. L'école à la maison déporte l'espace d'enseignement de façon à diversifier les méthodes d'apprentissage et à séduire grâce à l'interface technologique.

Retrouver le cours de son professeur ou mettre en ligne son exposé sont des usages au service d'une pédagogie qui n'a pas peur de s'ouvrir aux moyens de communication actuels.

Les étudiants, qui doivent mettre en avant leurs compétences professionnelles, sont aussi concernés par les solutions de gestion de contenus et parfois même seront prescripteurs de ces solutions dans l'exercice de leur profession.

Rédacteur : Olivier Mondet

Version : 18 janvier 2014

Introduction, notion de SGC

Cet article s'intéresse à la configuration du SGC WordPress qui doit être préalablement installé. Il faut se reporter à l'article sur l'installation des plateformes en ligne pour la partie technique.

Les *solutions de gestion de contenu* (SGC) ou *content system management* (CMS) sont très répandues aujourd'hui. Elles ont vocation à permettre la mise en ligne de contenus variés selon une maquette de site personnalisable. Elles requièrent peu de connaissances informatiques de la part des utilisateurs ou une moindre intervention de spécialistes. Une mairie, un office de tourisme, une organisation syndicale ou une boutique ont souvent intérêt à mettre en place des sites de cette nature. L'avantage se situe aussi dans le fait que ces logiciels sont très souvent mis à jour et disposent de communautés très actives et très impliquées.

On peut citer trois solutions connues :

- Drupal (<http://drupalfr.org/>) ;
- Joomla! (<http://www.joomla.fr/>) ;
- WordPress (<http://fr.wordpress.org/>).

La solution SPIP (<http://www.spip.net/>) est une alternative quand on s'intéresse principalement à la publication avec un circuit de publication d'articles comprenant divers niveaux et utilisateurs. Cette solution, puissante, est plus complexe à mettre en œuvre et à utiliser.

Selon le Journal du Net, dans un article du 14 mai 2013 : « *Le système de gestion de contenu web WordPress accroît sa domination dans le top 100 des blogs à plus fort trafic. 52 d'entre eux y ont recours, contre 48 en 2012.* »

Le fort taux d'utilisation de WordPress implique qu'il dispose d'une communauté très importante et d'évolutions fréquentes.



<http://fr.wordpress.org/>

Quels usages en économie - gestion ?

Ces plateformes nous intéressent particulièrement en **économie et gestion** pour trois types d'usages :

- **pour l'enseignement** : on peut facilement mettre des cours en ligne, proposer des supports, indiquer des ressources ou illustrer une séquence (vidéos, liens, ...).
- **outil pédagogique** : on peut proposer aux élèves d'utiliser par exemple le blog pour traiter des thèmes de cours, faire de la veille, dérouler leurs expériences, rendre compte de leurs travaux personnels ou de groupe, ...
- **outil professionnel** : de nombreux BTS ont dans leurs référentiels « la communication externe des organisations » qui peut se faire facilement via une SGC. Les PME - PMI, certaines collectivités, ont souvent recours à ces solutions très modulaires. Les étudiants peuvent l'utiliser pour eux-mêmes afin de promouvoir leur profil.

Mettre en ligne son profil professionnel avec une SGC

L'émergence des **portfolios** pour présenter les acquis de formation ou de l'expérience des étudiants (notamment en BTS Services Informatiques aux Organisations - SIO) nécessite des interfaces souples qui sont souvent des SGC. WordPress est très souvent utilisé dans ce cadre.

A. Mise en forme globale du site

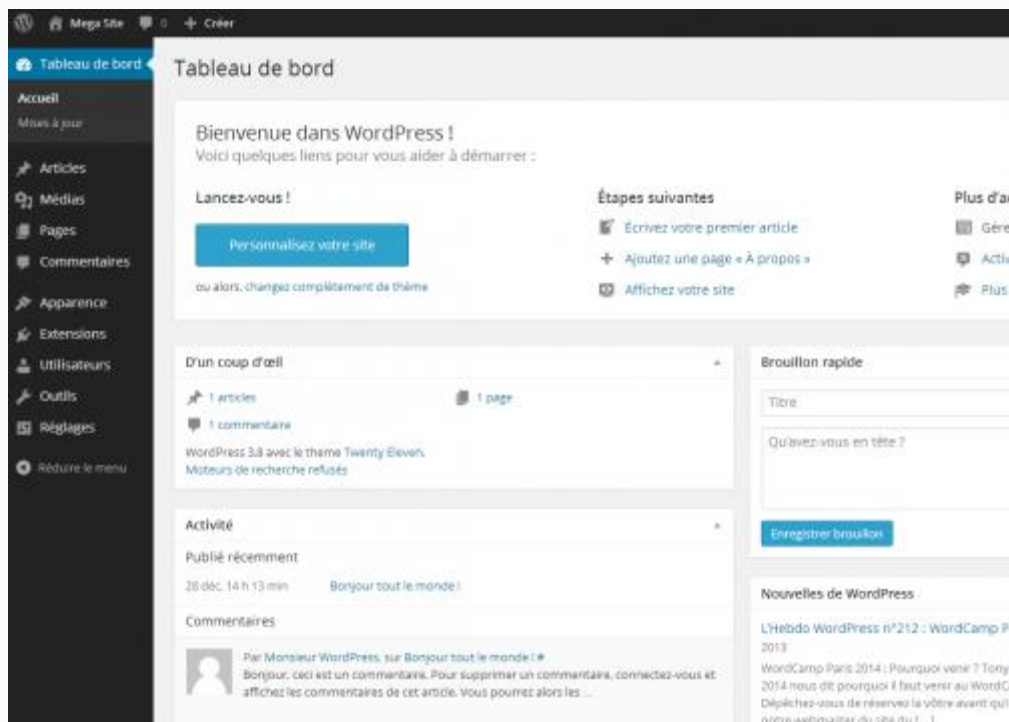
1. L'interface d'administration

L'interface d'administration nécessite le compte administrateur précédemment défini. Elle est accessible immédiatement après l'installation.



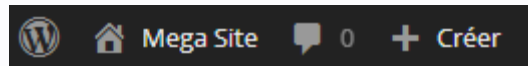
The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login form. The form has two input fields: 'Identifiant' (Username) and 'Mot de passe' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' (Remember me) and a blue button labeled 'Se connecter' (Log in). Below the login box are two links: 'Mot de passe oublié ?' (Lost your password?) and '← Retour sur Mega Site' (Return to Mega Site).

L'interface d'administration affiche un tableau de bord qui permet de faire des actions de base ou de gestion courante et d'être notifié des nouveautés de WordPress.

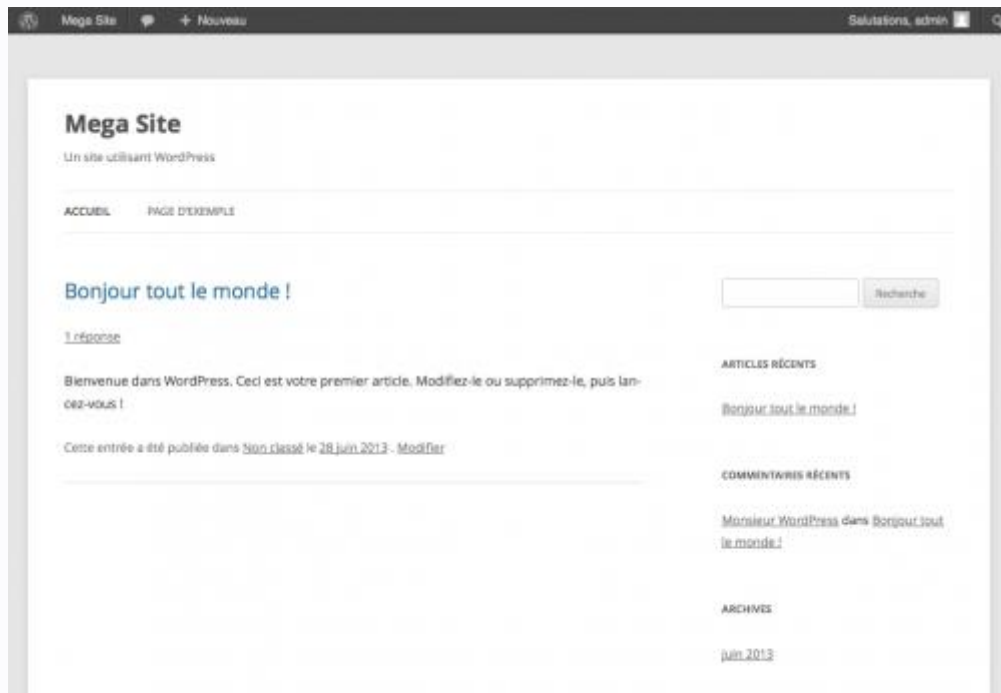


The image shows the WordPress dashboard. On the left is a dark sidebar with a menu. The main area is titled 'Tableau de bord' (Dashboard). It features a welcome message, a 'Lancez-vous !' (Get started!) section with a 'Personnalisez votre site' button, and 'Étapes suivantes' (Next steps) including 'Écrivez votre premier article', 'Ajoutez une page « À propos »', and 'Affichez votre site'. There are also sections for 'D'un coup d'œil' (At a glance), 'Activité' (Activity), 'Brouillon rapide' (Quick draft), and 'Nouvelles de WordPress' (WordPress news).

En cliquant sur le titre du site (ici « Mega Site ») en haut à droite on peut voir à quoi il ressemble. C'est ce que verrons dorénavant tous les visiteurs qui saisiront l'URL du site dans leur navigateur.



Exemple WordPress avec le thème Twenty Twelve :



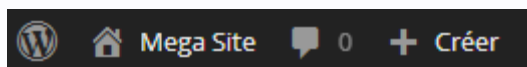
Il dispose d'une interface très épurée en deux parties, avec un menu composé de deux éléments.

Exemple WordPress avec le thème Twenty Fourteen :



Il dispose d'une interface avec un menu très sombre sur le côté.

En cliquant sur le titre du site on peut retourner au tableau de bord.



2. Choix et configuration du thème

C'est une étape indispensable et préalable à l'utilisation du site. Il existe de très nombreux thèmes dans WordPress donnant un aspect global au site avec des possibilités de personnalisation parfois très poussées.

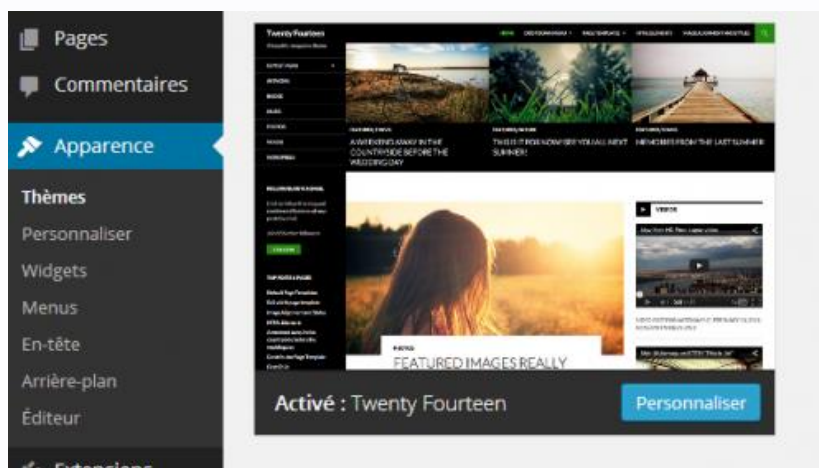
Une très grande variété de thèmes peut être testée sur le site sans que le contenu en soit impacté. Cela permet d'adapter le visuel, d'avoir plus ou moins de zones, d'avoir plus ou moins de réglages possibles.

Avant de choisir un thème, il faut se poser les questions suivantes :

- Où se trouvera le menu (en haut, à droite, à gauche) ?
- Combien de colonnes contiendra le site (une seule, deux, trois, ...) ?
- Le site contiendra t-il des photos ?
- Le site sera t-il plutôt épuré, complexe ?
- Le site sera t-il dans les ton clairs, colorés, sombres ?
- Le site sera t-il de taille fixe, variable ?

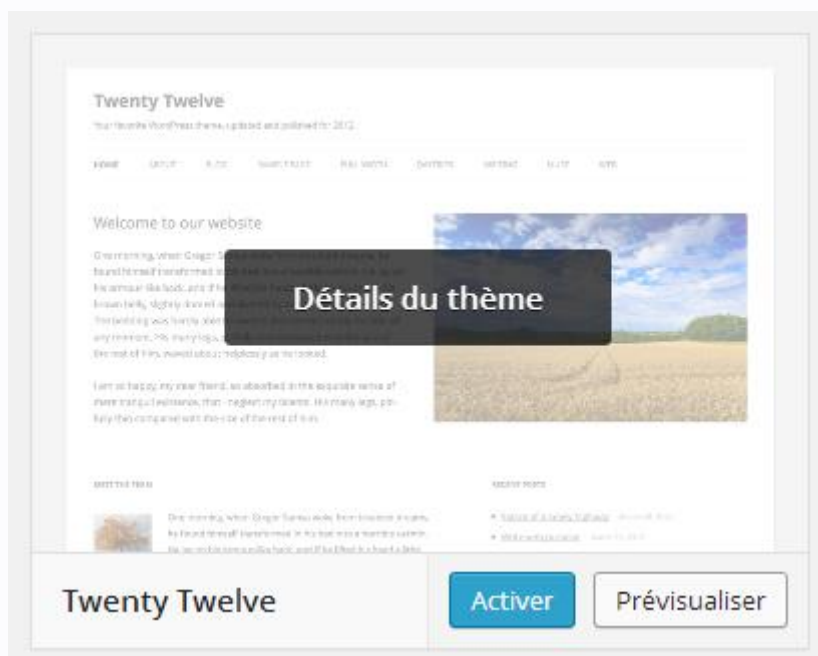
Une fois ces questions résolues vous pourrez choisir un thème ou garder celui par défaut (Twenty Fourteen avec la version 2.8).

Pour cela il faut aller dans le menu **Apparence** qui contient par défaut trois thèmes installés et un activé (celui qui est visible) :



On peut donc installer plusieurs thèmes et passer de l'un à l'autre en activant celui que l'on veut garder (au survol d'un thème « Activer » apparaît). C'est une solution lorsque l'on hésite encore.

En survolant les thèmes qui ne sont pas activés on peut aussi les prévisualiser sans les activer. Ils reprendront exactement le site en cours de définition.



Mais il existe une foule d'autres thèmes que l'on peut tester et télécharger en cliquant sur [Ajouter un thème](#). Ces thèmes sont issus d'une communauté très active et très souvent ils disposent de mises à jour qui les font évoluer sans cesse. Une interface vous permet alors de préciser la recherche de votre thème en reprenant les questions évoquées plus haut :

Installer des thèmes

Recherche | Envoyer | Mis en avant | Les + récents | Mis à jour récemment

Chercher un thème par mot-clé.

Recherche

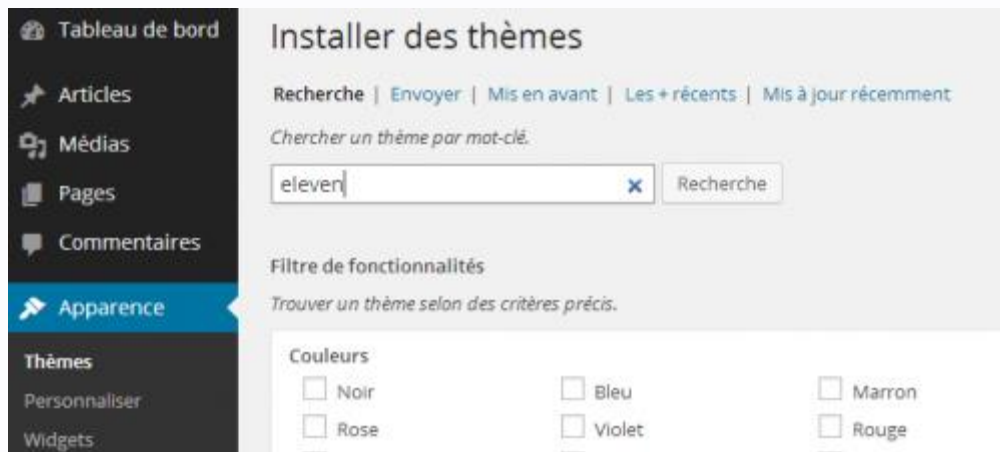
Filtre de fonctionnalités

Trouver un thème selon des critères précis.

Couleurs	<input type="checkbox"/> Bleu	<input type="checkbox"/> Marron	<input type="checkbox"/> Gris	<input type="checkbox"/> Vert	<input type="checkbox"/> Orange
<input type="checkbox"/> Noir	<input type="checkbox"/> Violet	<input type="checkbox"/> Rouge	<input type="checkbox"/> Argent	<input type="checkbox"/> Ocre	<input type="checkbox"/> Blanc
<input type="checkbox"/> Rose	<input type="checkbox"/> Sombre	<input type="checkbox"/> Clair			
<input type="checkbox"/> Jaune					
Colonnes	<input type="checkbox"/> Deux colonnes	<input type="checkbox"/> Trois colonnes	<input type="checkbox"/> Quatre colonnes	<input type="checkbox"/> Colonne latérale gauche	<input type="checkbox"/> Colonne latérale droite
<input type="checkbox"/> Une colonne					
Layout	<input type="checkbox"/> fluid-layout	<input type="checkbox"/> responsive-layout			
<input type="checkbox"/> fixed-layout					
Fonctionnalités	<input type="checkbox"/> Dijs accessible	<input type="checkbox"/> BuddyPress	<input type="checkbox"/> Arrière-plan personnalisé	<input type="checkbox"/> Couleurs personnalisées	<input type="checkbox"/> Personnalisation de l'en-tête
<input type="checkbox"/> Menu personnalisé	<input type="checkbox"/> Éditeur de style	<input type="checkbox"/> Image d'en-tête à la Une	<input type="checkbox"/> Images à la Une	<input type="checkbox"/> En-tête flexible	<input type="checkbox"/> Page d'accueil personnalisée
<input type="checkbox"/> Modèle pleine largeur	<input type="checkbox"/> Microformats	<input type="checkbox"/> Format d'article	<input type="checkbox"/> Support des langues RTL	<input type="checkbox"/> Mise en avant	<input type="checkbox"/> Options du thème
<input type="checkbox"/> Commentaires imbriqués	<input type="checkbox"/> Prêt à être traduit				
Thème	<input type="checkbox"/> Vacances	<input type="checkbox"/> Photoblogging	<input type="checkbox"/> Saisonnier		

Tous les thèmes qui résulteront de votre recherche peuvent être prévisualisés. Cependant, si vous voulez voir leur apparence adaptée à votre site il faudra les télécharger et faire une prévisualisation dans vos thèmes.

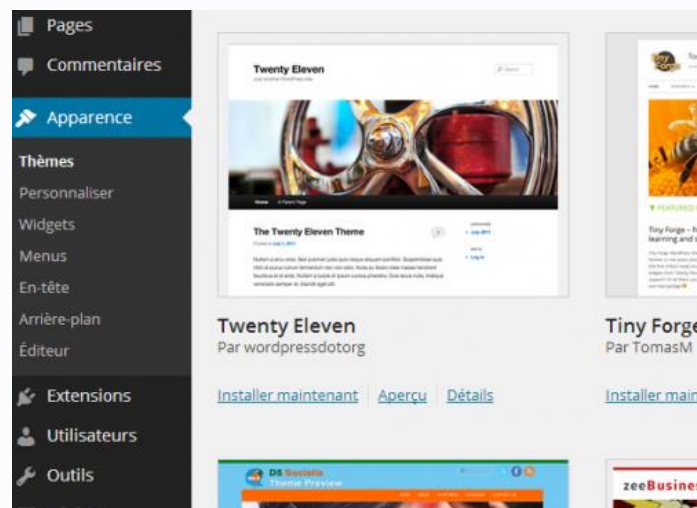
Pour notre exemple, nous allons travailler avec le thème « Twenty Eleven » qui correspond mieux à la maquette d'un site usuel, de détachant de l'aspect blog des autres thèmes. Pour cela nous allons rejoindre le menu **Apparence**, choisir **Ajouter un thème** et saisir « Eleven » :



Une fois installé, on peut immédiatement l'activer :



Notre thème apparaît donc comme activé et peut être personnalisé :



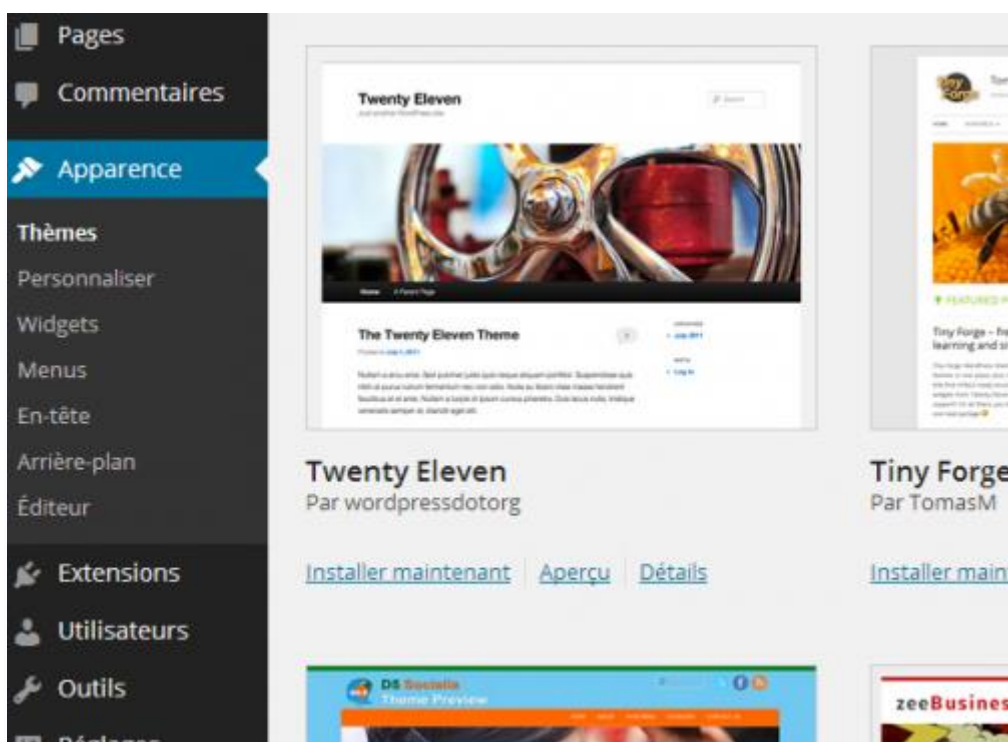
3. Personnalisation du thème

Outre les couleurs, tout est personnalisable sous WordPress. Une interface simple de configuration permet de décider de l'aspect général du site.

- Depuis le **Tableau de bord** il faut choisir **Personnalisez votre site** :

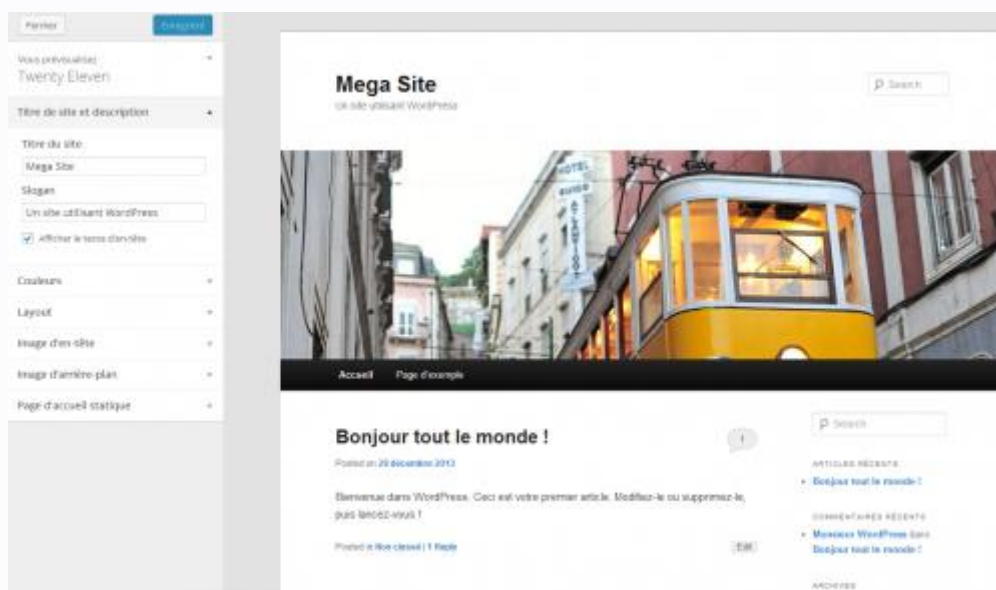


- Dans le menu **Apparence/Thèmes** il faut cliquer sur **Personnaliser** situé sur le thème actif :

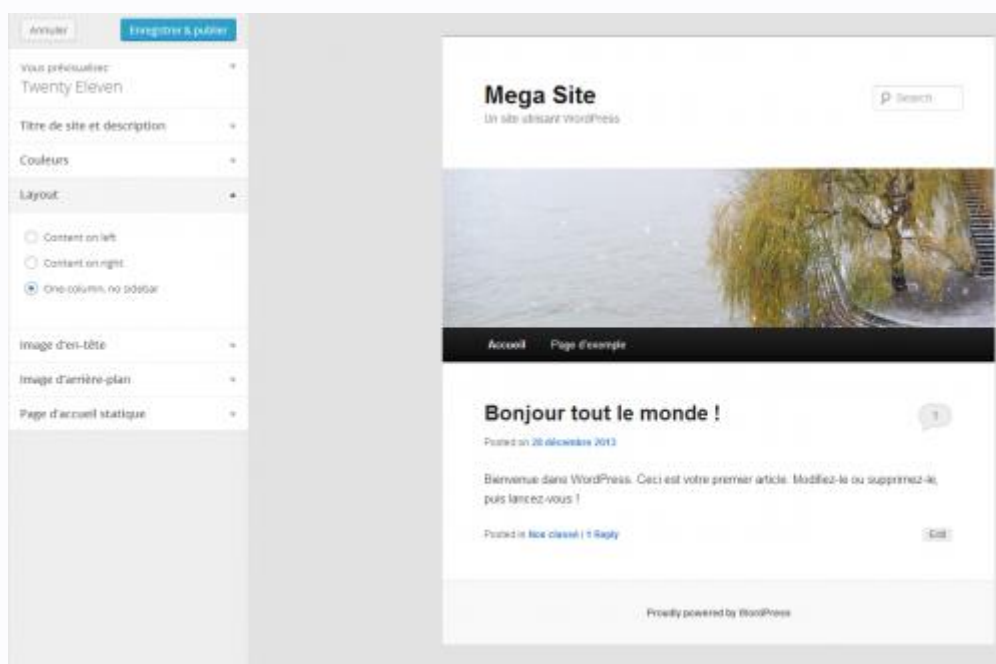


L'avantage de notre thème, c'est la simplicité de la configuration. D'autres thèmes proposent des configurations beaucoup plus pointues.

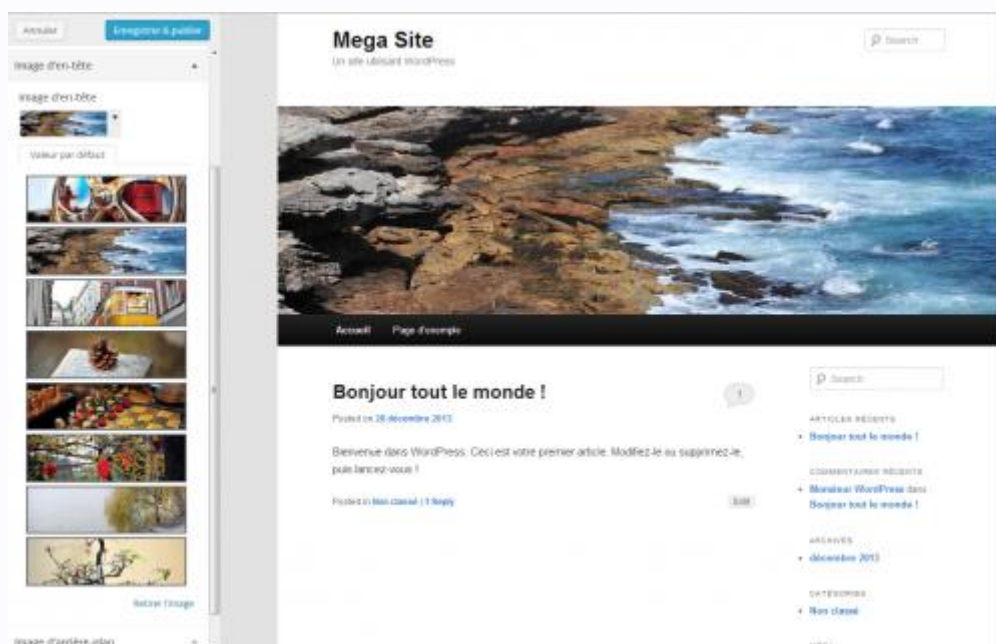
L'interface permet de changer les couleurs, d'ajouter une photo dans l'en-tête et de définir quelle page sera la page d'accueil.



La structure du site, par exemple sur une seule colonne, est modifiable :



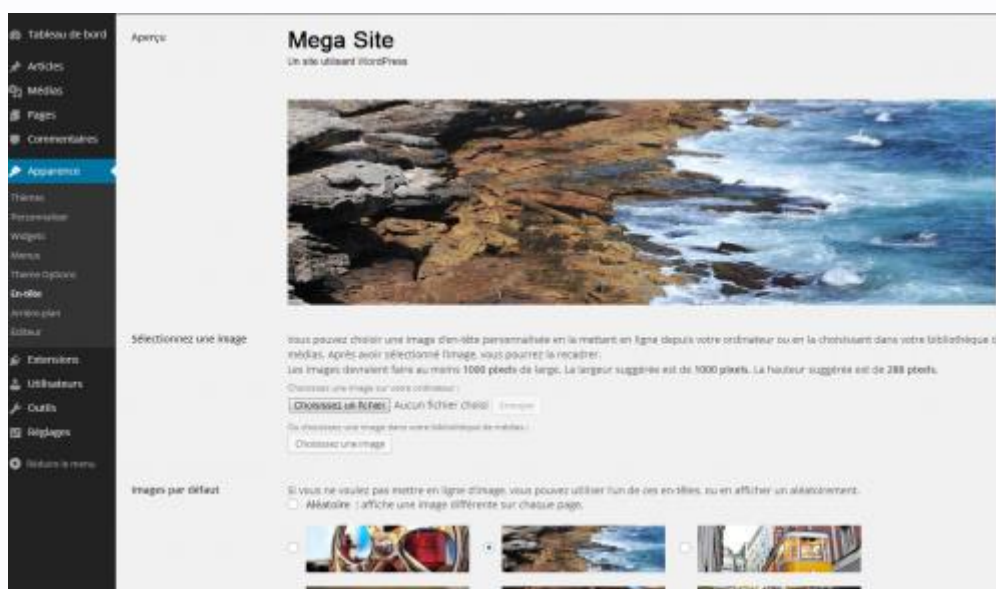
Plusieurs bandeaux sont proposés par défaut :



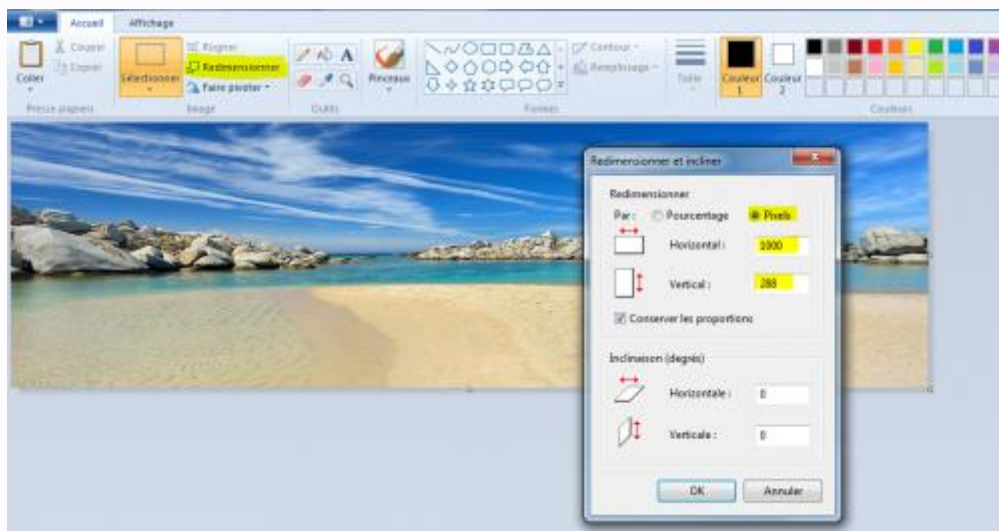
Une fois les choix effectués il ne faut pas oublier de cliquer sur **Enregistrer** avant de **Fermer** le menu de personnalisation.

Les paramétrages plus approfondis se font par l'intermédiaire du menu **Apparence**.

Vous pouvez insérer n'importe quelle image mais en prenant garde tout de même à ses proportions. Une image pas assez large peut changer l'apparence du bandeau, une image trop haute peut décaler énormément le corps du site. Pour modifier cette image il faut aller dans **Apparence/En-tête** :



Il faut, pour ce thème, sélectionner une image qui idéalement doit faire **100 pixels x 288 pixels** pour moins de 100ko. Modifiable avec l'outil de recadrage de Paint :



Le recadrage peut se faire une fois l'image téléchargée sous WordPress ou laissée telle qu'elle si la taille est déjà la bonne :



L'en-tête peut ne comporter aucune image selon ses préférences. Dans ce même menu on pourra choisir un affichage aléatoire des images de la bibliothèque et changer la couleur du titre du site.

Retirer l'image

Ceci retirera l'image d'en-tête. Il ne vous sera pas possible de rétablir vos personnalisations.

Retirer l'image d'en-tête

Texte de l'en-tête

Texte de l'en-tête

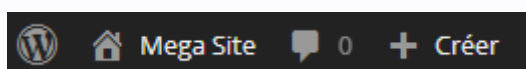
☒ Afficher le texte d'en-tête avec l'image.

Couleur du texte

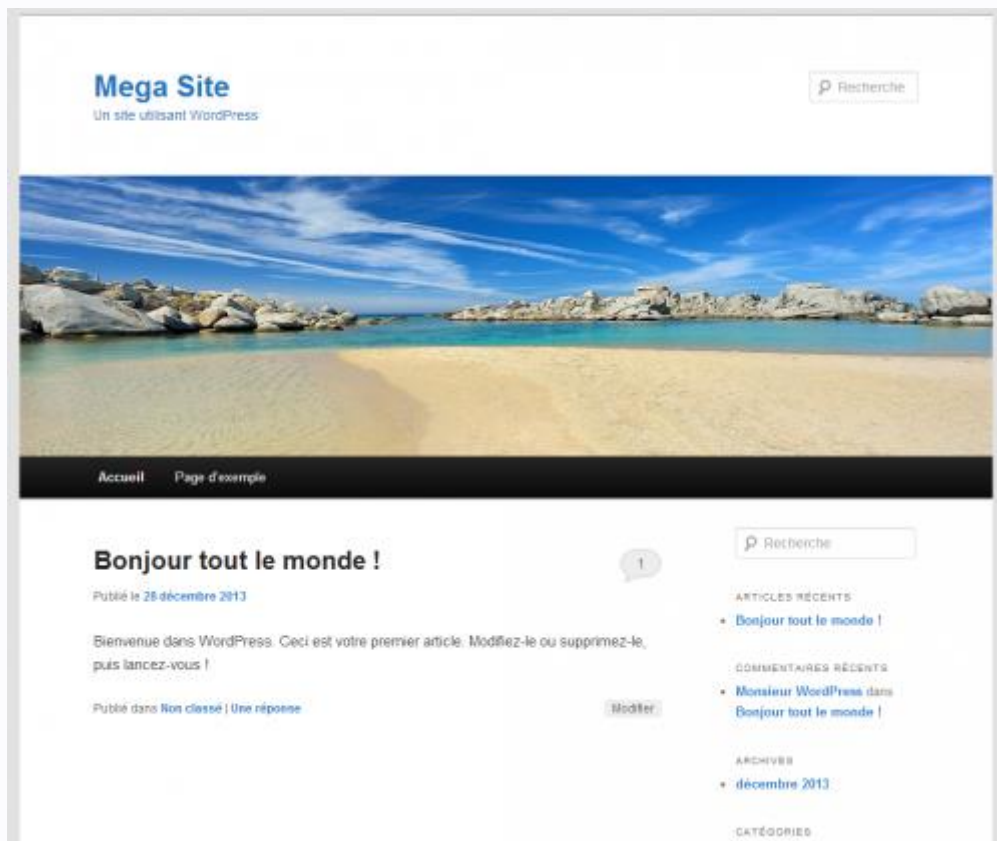
Couleur actuelle: #1e73be Valeur par défaut

Enregistrer les modifications

En cliquant sur le nom de votre site en haut à gauche, vous passez successivement de l'aperçu du site à l'interface d'administration :

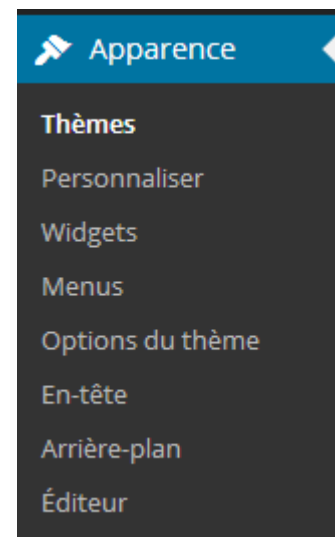


Notre site a donc une apparence personnalisée :



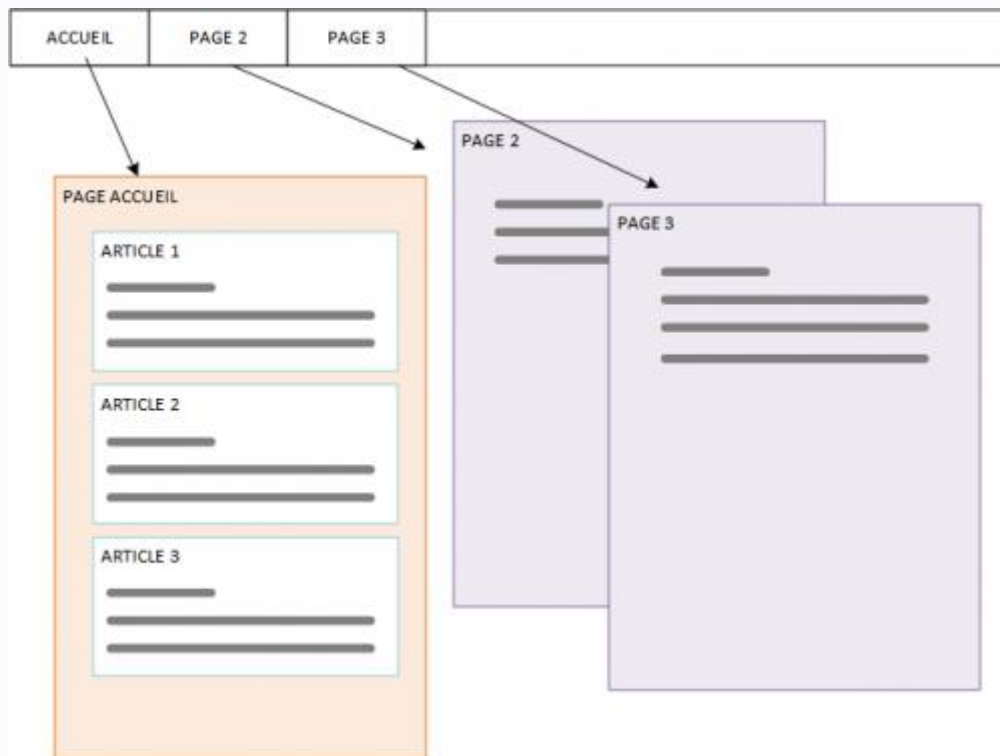
Le menu Apparence permet donc de structurer le visuel du site :

- Choix du Thème.
- Personnalisation rapide du thème.
- Mise en place des Widgets.
- Architecture des menus.
- Configurer le thème (colonnes, couleurs).
- En-tête du thème.
- Fond d'écran du thème.
- Edition directe de la feuille de style CSS (pour les experts).

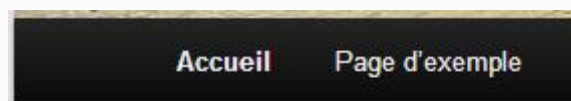


4. Architecture des menus :

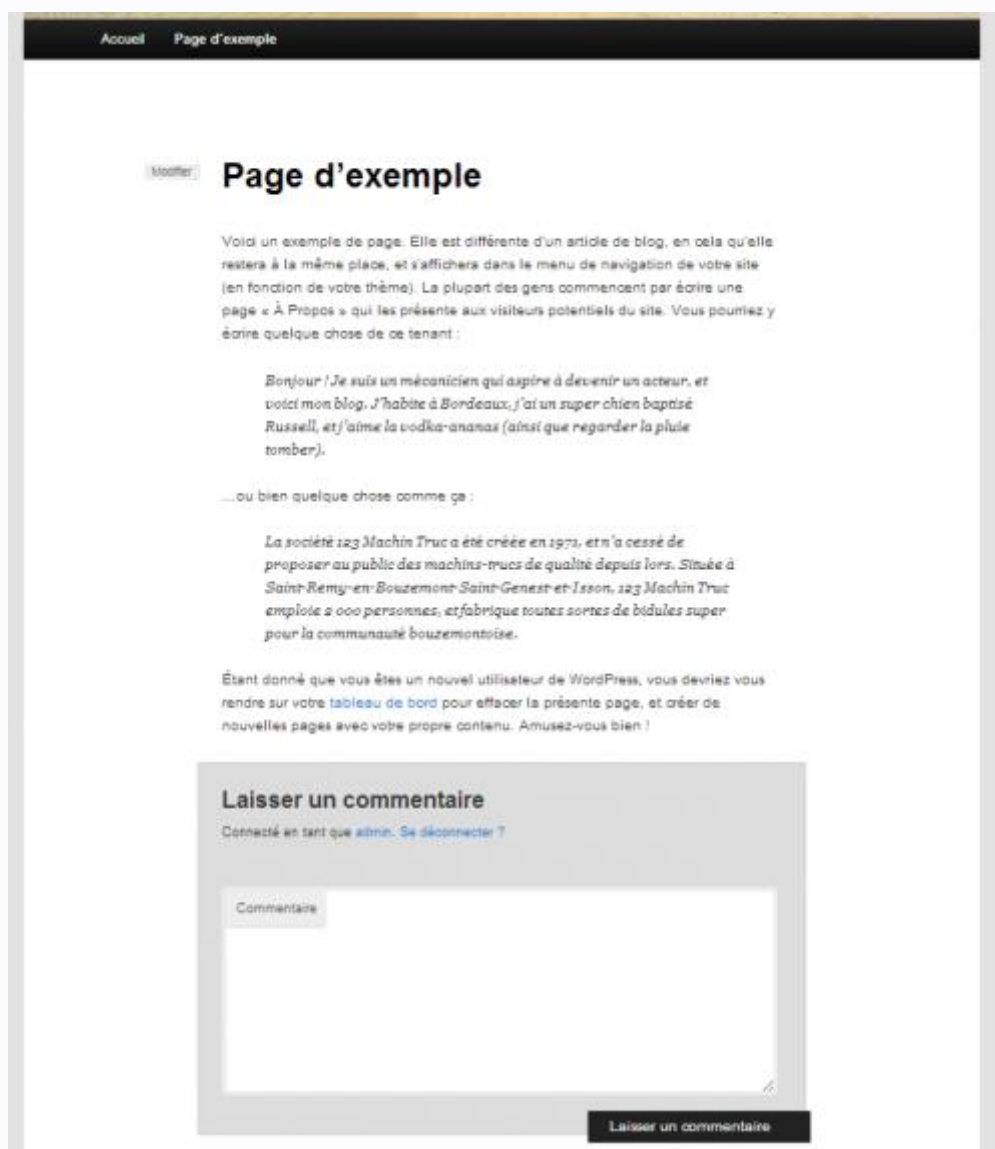
Il est important de bien comprendre l'architecture d'un site WordPress et la différence entre les notions d'article et de page qui apparaissent dans le menu d'administration du site. Les articles constituent la partie dynamique du site sous forme de blog, mais on peut ne pas les utiliser et ne constituer le site que de pages statiques. Les pages forment aussi le contenu du site mais elles apparaissent également dans le menu et permettent d'avoir diverses sections et sous sections.



Les pages sont donc les différentes sections du site qui apparaissent dans le menu :

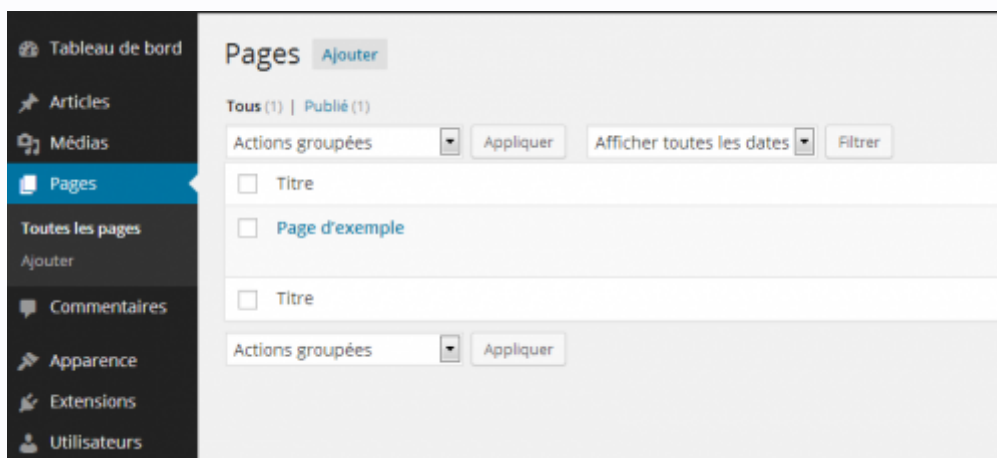


Les articles apparaissent **uniquement dans la page d'accueil** (ici la page d'exemple) :



Pour constituer un blog simple, une seule page suffit pour contenir les différents articles. Pour un site structuré il faut plusieurs pages.

Il est important de réfléchir en amont sur la structure du site, de ses menus et par conséquent des pages ou des catégories à créer. Notre site ne comporte actuellement que la page d'exemple, que l'on gère dans le menu **Pages** :



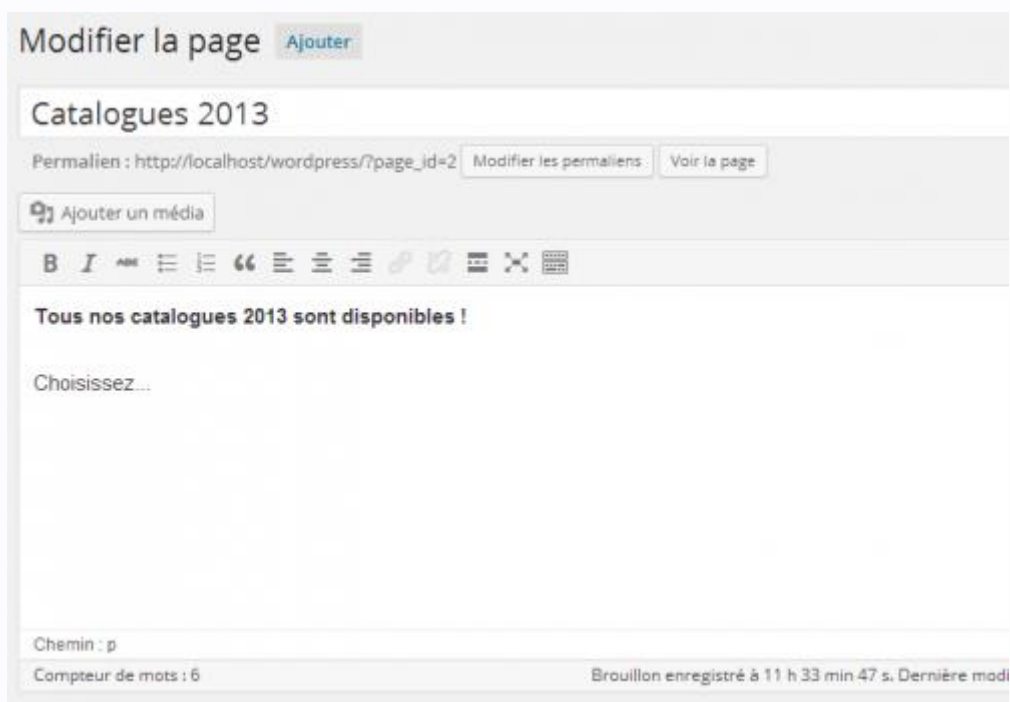
Pour structurer le site il faut s'occuper du menu et de ses composants. Pour cela ce sont des pages qui forment le menu et ses sous-éléments. Par exemple (maquette réalisée avec [MindView](#)) :



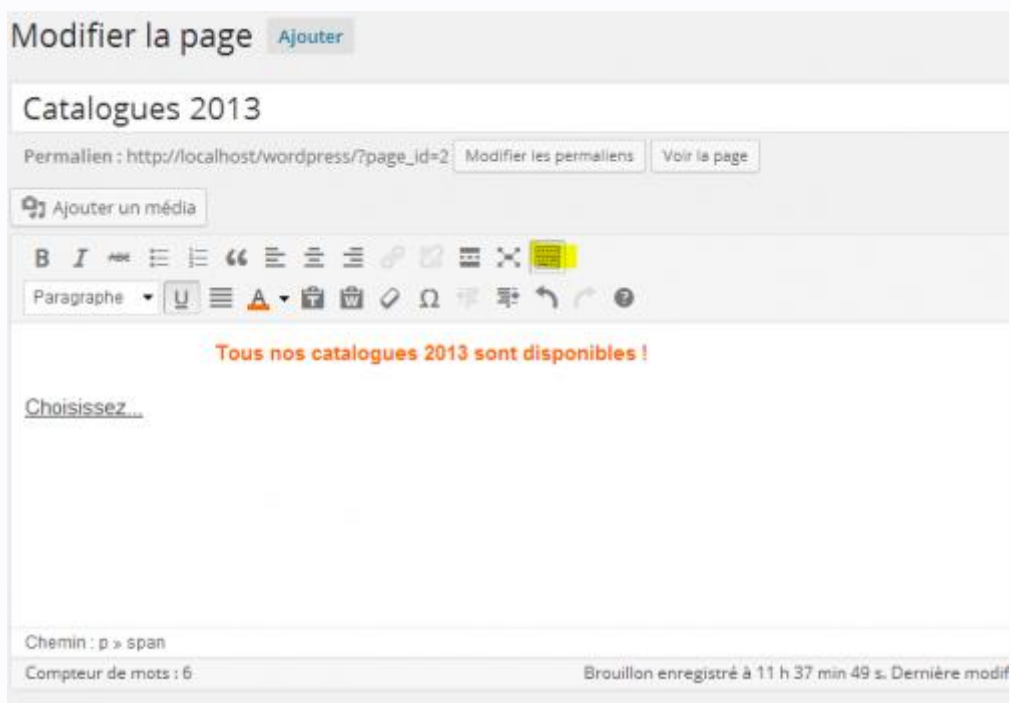
Les différentes pages définies doivent être structurées dans le menu **Pages**. On peut modifier la page d'exemple pour la transformer en celle « Catalogues 2013 » :



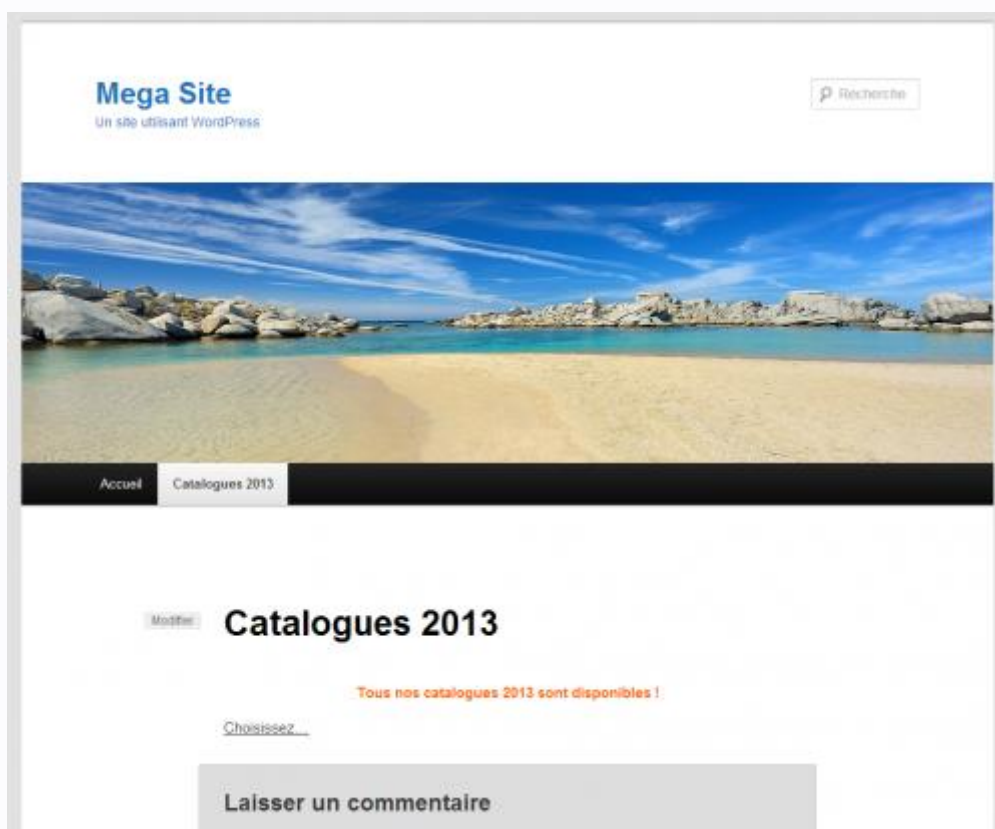
Il faudra remplacer le titre, effacer le contenu de la page et écrire le texte relatif à la page avec l'éditeur de texte en ligne :



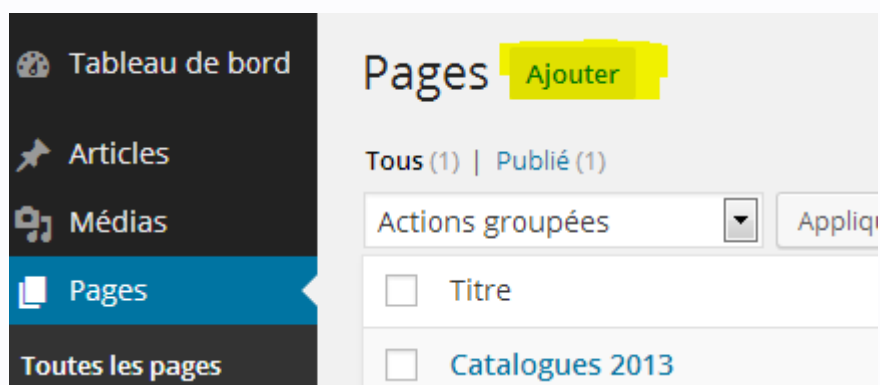
On peut utiliser les fonctions d'édition avancées pour améliorer la présentation du texte, importer du texte depuis Microsoft Word, ... :



Une fois mise à jour, notre page apparaît sur notre site :



Il faut ensuite **Ajouter** les autres pages :



Lorsqu'une page dépend d'une autre page parente (cas des pages de catalogue) il faut le préciser dans la section **Attributs de la page** à droite :

Ajouter une nouvelle page

Catalogue automne-hiver

Permalien : http://localhost/wordpress/?page_id=8 [Modifier les permaliens](#)

Ajouter un média

Visuel Texte

Toutes nos destinations pour l'automne et l'hiver !

Visitez **Venise cet automne**, puis **partez skier cet hiver** dans nos nombreuses stations !

Chemin : p

Compteur de mots : 20

Brouillon enregistré à 11 h 44 min 24 s.

Publier

Enregistrer brouillon

Aperçu

État : Brouillon [Modifier](#)

Visibilité : Public [Modifier](#)

Publier tout de suite [Modifier](#)

Déplacer dans la Corbeille

Publier

Attributs de la page

Parent

Catalogues 2013

Modèle

Modèle par défaut

Ordre

0

Besoin d'aide ? Utilisez l'onglet Aide présent dans le coin supérieur droit de votre écran.

Une fois la page définie il faut la rendre visible donc la **Publier**.

Une fois toutes les pages créées le site correspond à l'architecture voulue :

Tableau de bord

Articles

Médias

Pages

Toutes les pages

Ajouter

Commentaires

Apparence

Extensions

Utilisateurs

Outils

Réglages

Réduire le menu

Pages

Ajouter

Tous (6) | Publiés (6)

Actions groupées

Appliquer

Afficher toutes les dates

Filtrer

Titre

Catalogues 2013

— Catalogue automne-hiver

— Catalogue printemps-été

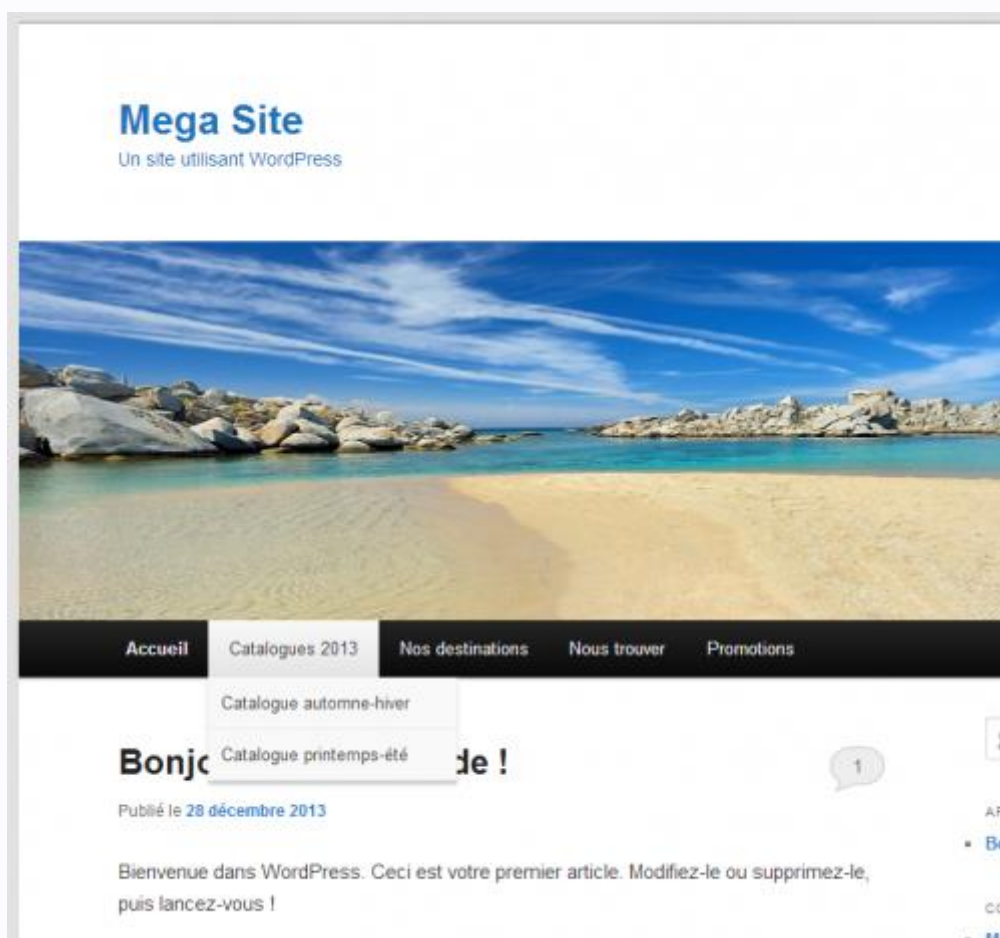
Nos destinations

Nous trouver

Promotions

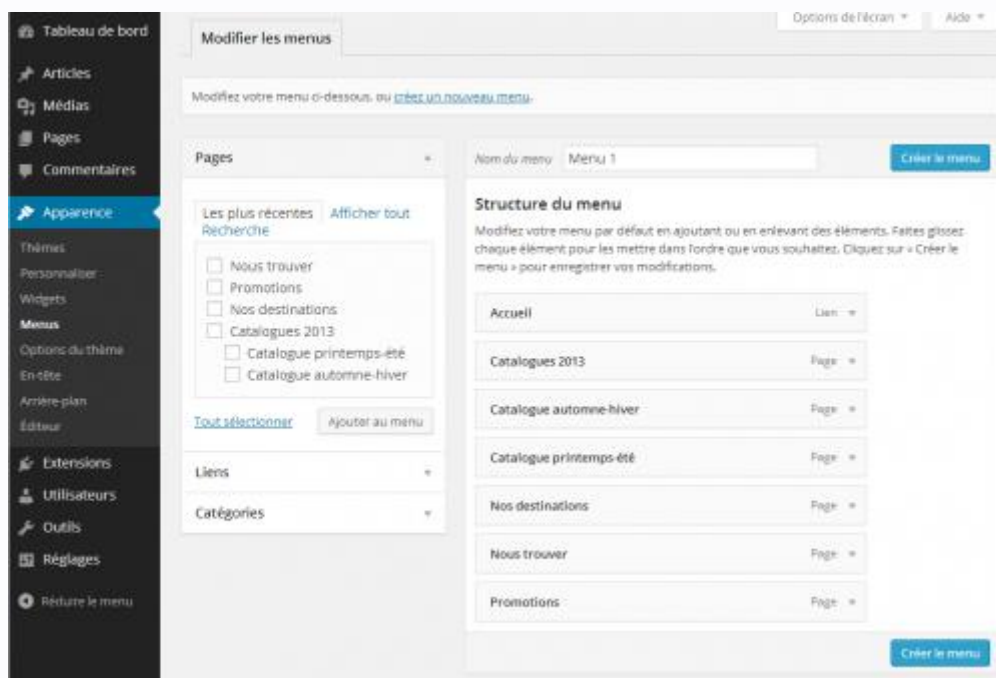
Titre

Visible sur le site :



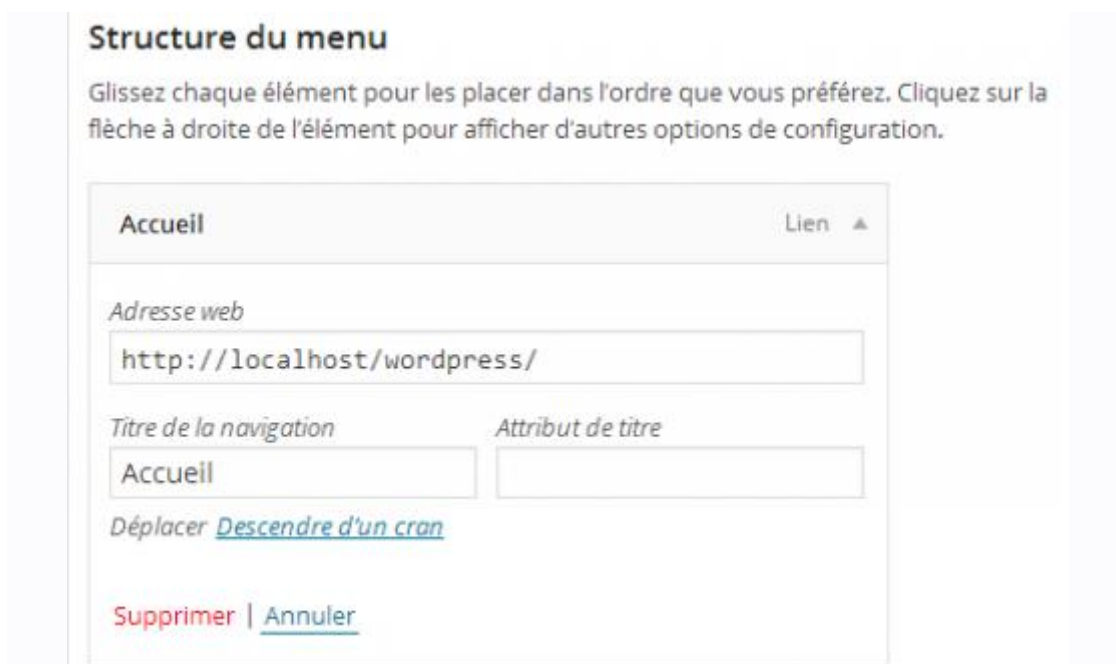
Cependant, la page d'accueil persiste à apparaître. C'est une page indépendante des autres sur laquelle les internautes arriveront directement à l'ouverture de notre site. Cette page a la particularité de contenir tous les articles du site (un article « exemple » est déjà écrit par défaut). Cette page est définie automatiquement dans le style Twenty Eleven.

Nous allons choisir la page « Catalogues 2013 » pour jouer le rôle de page d'accueil. Il faut donc rejoindre **Apparence/Menu** pour découvrir la composition de notre menu :



Toutes nos pages apparaissent dans l'ordre de création. Elles ont toutes été ajoutées automatiquement au menu du site (structure du menu). On peut supprimer une page du menu, celle-ci ne sera donc plus affichée sous forme de menu mais ne sera pas effacée pour autant.

- Nous allons supprimer la page *Accueil* :



- Ensuite il faut placer les deux catalogues sous le menu « Catalogues 2013 » pour constituer le sous-menu :

Structure du menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur la flèche à droite de l'élément pour afficher d'autres options de configuration.

Catalogues 2013

Page ▼

Catalogue automne-hiver *sous-élément*

Page ▼

Catalogue printemps-été *sous-élément*

Page ▼

Nos destinations

Page ▼

Promotions

Page ▼

Nous trouver

Page ▼

- Enfin il faudra **Créer le menu** qui s'appellera *Menu 1* et dans l'onglet **Gérer les emplacements** il faudra choisir *Menu 1* comme menu principal :

Modifier les menus

Gérer les emplacements

Votre thème peut utiliser 1 menu. Sélectionnez le menu que vous voudriez utiliser.

Emplacement du thème	Menu assigné
Menu principal	Menu 1 ▼

[Modifier](#) | [Utiliser le nouveau menu](#)

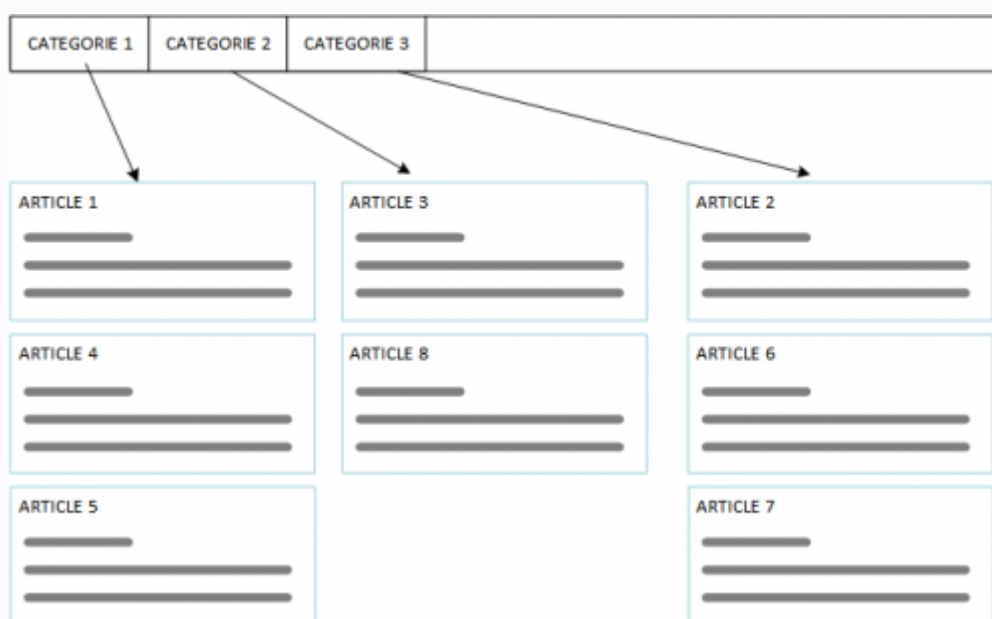
[Enregistrer les modifications](#)

Désormais notre site dispose de son architecture prévue :



D'autres menus peuvent être conçus pour prévoir d'autres solutions ou s'adapter selon une période, un événement, mais un seul peut être visible à chaque fois avec ce thème.

Précision importante : Si votre choix est d'avoir un site constitué de plusieurs sections dynamiques, c'est à dire constituées d'articles, à ce moment là vous devez choisir de constituer d'abord des catégories (et non plus des pages) qui permettront de structurer le site :



Les catégories sont gérées à partir de **Articles/Catégories** :

The screenshot shows the Joomla! 'Catégories' (Categories) management interface. On the left is a sidebar with navigation links: Tableau de bord, Articles, Médias, Pages, Commentaires, Apparence, Extensions, Utilisateurs, Outils, Réglages, and Réduire le menu. The main content area is titled 'Catégories' and contains a form to 'Ajouter une nouvelle catégorie' (Add a new category). The form includes fields for 'Nom' (Name), 'Identifiant' (Identifier), 'Parent' (a dropdown menu), and 'Description'. Below the form, there are instructions: 'Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.' (This name is used a little everywhere on your site.), 'L'identifiant est la version normalisée du nom, il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.' (The identifier is the normalized version of the name, it generally contains only lowercase unaccented letters, numbers and hyphens.), and 'La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.' (The description is not very used by default, however more and more themes display it.). To the right of the form, there are two sections for 'Actions groupées' (Grouped actions) with 'Appliquer' (Apply) buttons. The first section shows a table with columns 'Nom' and 'Description', and a row with the value 'Non classé'. The second section shows a similar table. At the bottom right, there is a note: 'À savoir : supprimer une catégorie ne supprime pas les articles qui lui sont affectés. Les catégories peuvent être converties de manière sélective en mots-clés.' (Note: deleting a category does not delete the articles assigned to it. Categories can be converted selectively into keywords.).

Une fois créées, ces catégories peuvent être disposées comme les pages, avec des sous-catégories. Ensuite dans **Apparence/Menus** vous devrez disposer vos catégories dans le menu et non plus des pages :

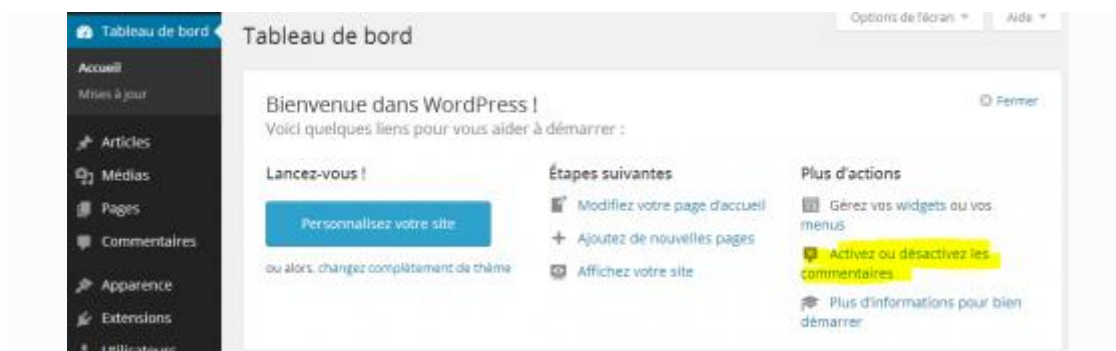
The screenshot shows the Joomla! 'Apparence/Menus' (Appearance/Menus) management interface. On the left is a sidebar with navigation links: Tableau de bord, Articles, Médias, Pages, Commentaires, Apparence, Thèmes, Personnaliser, Widgets, Menus, Options du thème, En-tête, Arrière-plan, Éditeur, Extensions, Utilisateurs, Outils, Réglages, and Réduire le menu. The main content area is titled 'Apparence' and contains two tabs: 'Modifier les menus' (Modify the menus) and 'Gérer les emplacements' (Manage the positions). The 'Modifier les menus' tab is active. Below the tabs, there is a message: 'Modifiez votre menu ci-dessous, ou [créer un nouveau menu](#).' (Modify your menu below, or [create a new menu](#).). To the right, there is a section for 'Structure du menu' (Menu structure) with a 'Nom du menu' (Menu name) dropdown set to 'Menu 1'. Below this, there is a list of menu items: 'Catalogues 2013', 'Catalogue automne-hiver sous-élément', 'Catalogue printemps-été sous-élément', 'Nos destinations', 'Promotions', and 'Nous trouver'. To the left of this list, there is a section for 'Catégories' (Categories) with a dropdown menu set to 'Catégories'. Below this, there is a list of categories: 'Les plus utilisées' (Most used), 'Recherche' (Search), 'Nous trouver' (Find us), 'Promotions', 'Nos destinations', 'Catalogues 2013', 'Catalogue printemps-été', and 'Catalogue automne-hiver'. There are buttons for 'Afficher tout' (Show all) and 'Ajouter au menu' (Add to menu).

Enfin, en affectant les articles à des catégories, ceux-ci viendront se placer dans la bonne rubrique de votre menu et votre site sera enrichi dynamiquement.

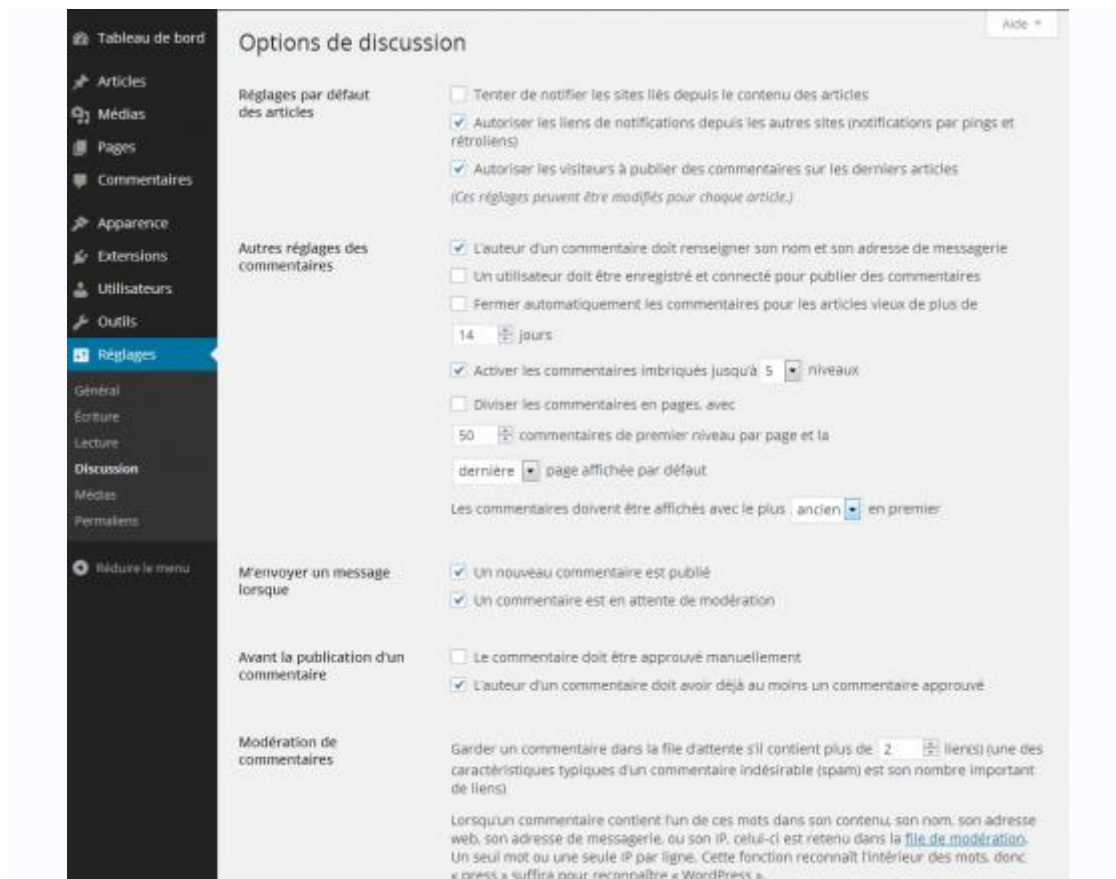
5. Autoriser ou supprimer les commentaires

Par défaut, WordPress est un blog autorisant les commentaires. Vous aurez remarqué que chaque page, chaque article indique de « Laisser un commentaire ». Il y a d'ailleurs un commentaire exemple sur le site.

- Les commentaires sont gérés par un lien depuis le tableau de bord :

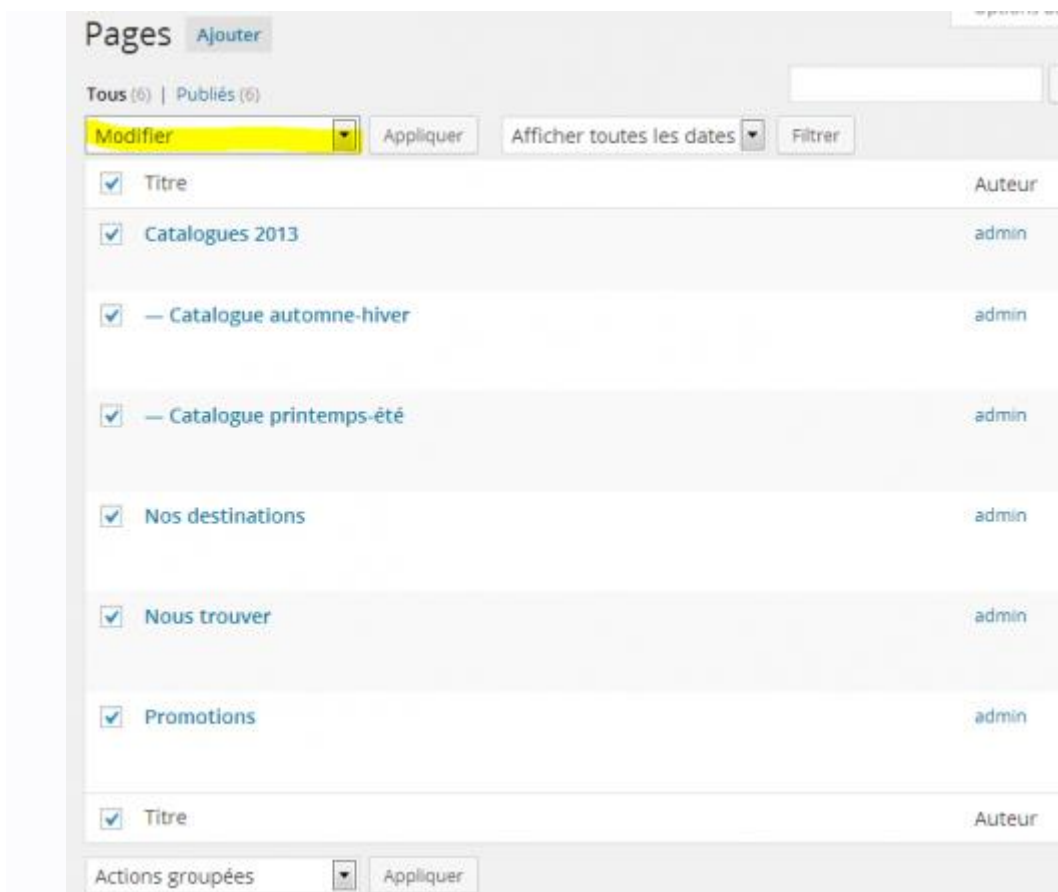


- Ou (ce qui revient au même) depuis le menu **Réglages/Discussion** :

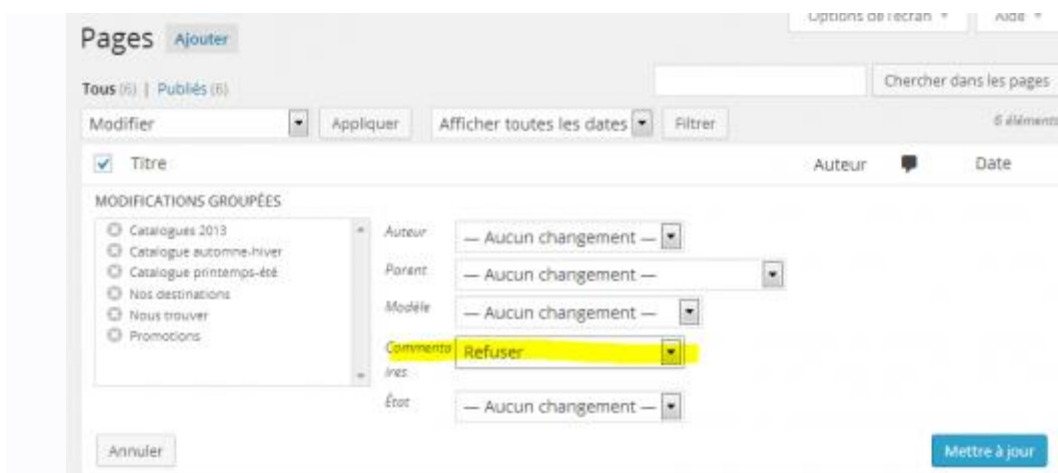


C'est ainsi que l'on peut fixer des règles concernant les commentaires de façon à éviter les commentaires indésirables ou les désactiver. Pour supprimer les commentaires, il faudra revenir sur vos pages et vos articles pour ne plus les laisser apparaître.

- Dans **Pages/Toutes les pages**, il faut sélectionner toutes les pages et dans **Actions groupées** choisir **Modifier** :



- Puis dans la section **Commentaires** choisir **Refuser** et **Mettre à jour** :

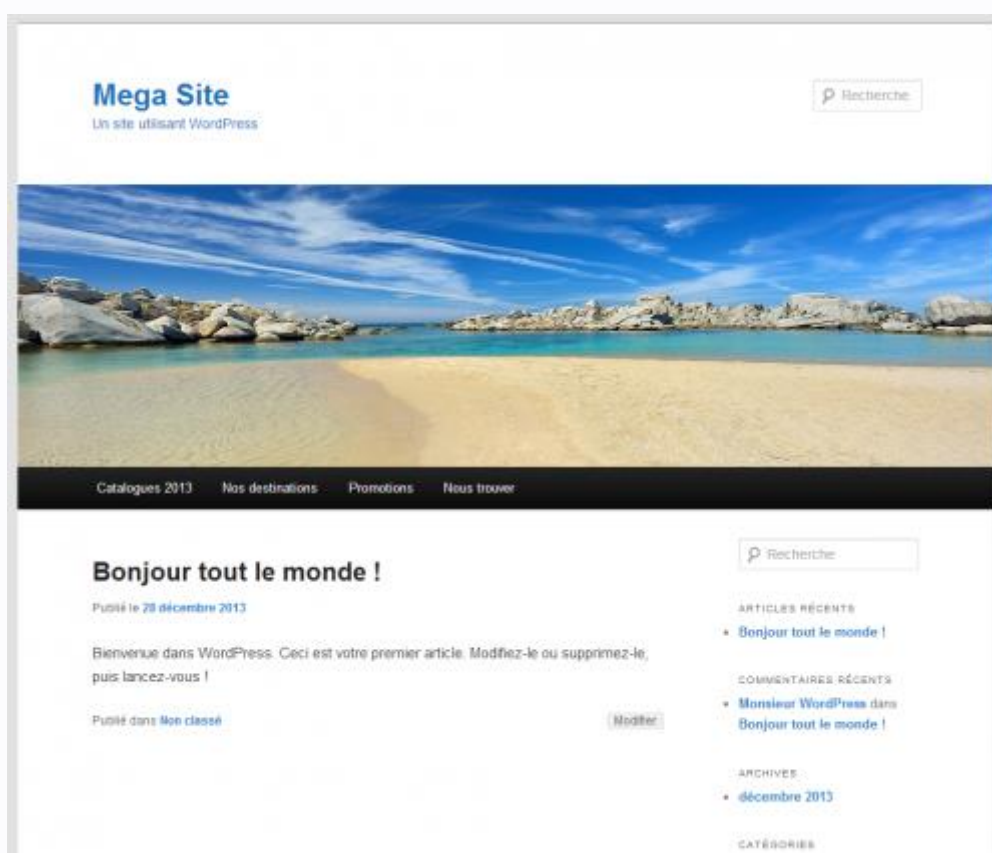


- Suivre la même procédure pour les articles à partir du menu **Articles/Tous les articles**.

Cette procédure peut paraître fastidieuse mais elle a sa logique. Il y a différents niveaux de gestion des commentaires :

- d'une part la fonctionnalité de blog est le principe même de WordPress et donc doit se gérer de façon centralisée (**Réglages/Discussion**) ;
- d'autre part les différentes pages du site peuvent être gérées indépendamment ou collectivement de façon à autoriser ou refuser les commentaires (à gérer dans **Pages/Toutes les pages**) ;
- enfin ce sont les articles qui génèrent la prise en compte ou non des commentaires (se gère dans **Articles/Tous les articles**).

Désormais notre site n'accepte pas les commentaires, son aspect ressemble plus à un site usuel. Du coup il paraît plus vide et demande à être fourni :



6. Gestion des Widgets

Dans la barre latérale de droite (par défaut), des widgets permettent de positionner des éléments qui apparaîtront en permanence (calendrier, informations récentes, zone de recherche, ...). C'est aussi depuis la barre latérale que l'on peut se connecter à l'interface d'administration.

 Recherche

ARTICLES RÉCENTS

- [Bonjour tout le monde !](#)

COMMENTAIRES RÉCENTS

- [Monsieur WordPress](#) dans [Bonjour tout le monde !](#)

ARCHIVES

- [décembre 2013](#)

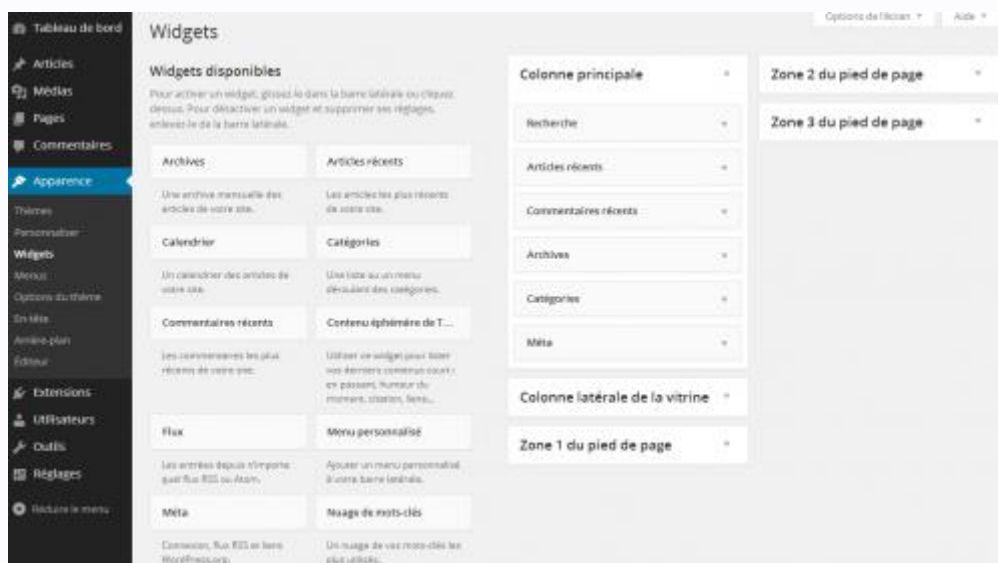
CATÉGORIES

- [Non classé](#)

MÉTA

- [Admin. du Site](#)
- [Déconnexion](#)
- [Flux RSS des articles](#)
- [RSS des commentaires](#)
- [Site de WordPress-FR](#)

Les Widgets se gèrent depuis **Affichage/Widgets** :



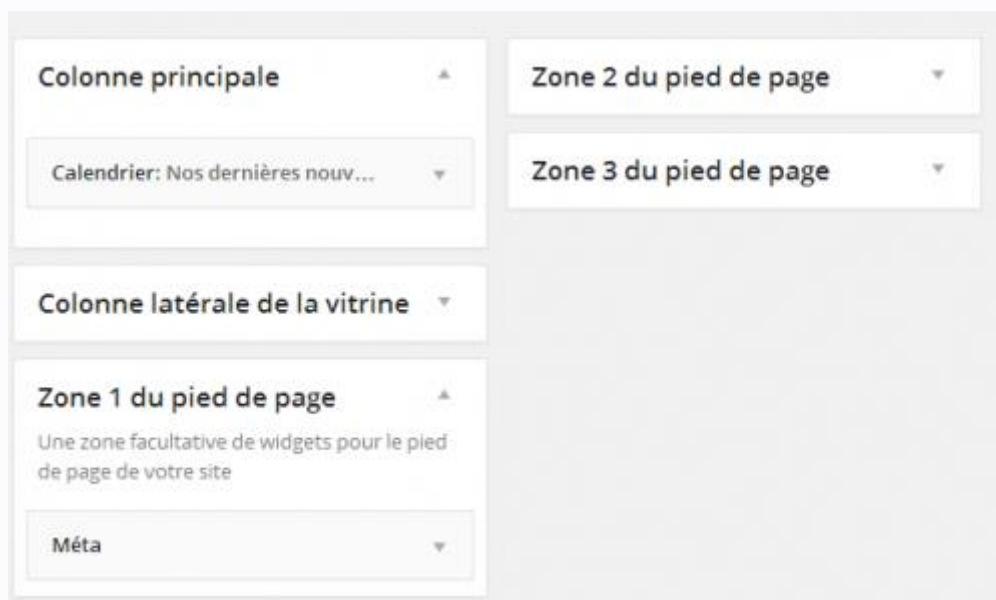
Dans la partie gauche vous trouverez tous les Widgets disponibles et dans la partie de droite les emplacements où ils figureront. Ces emplacements sont :

- la barre latérale par défaut « colonne principale » ;
- la barre latérale vitrine « colonne latérale de la vitrine » ;
- zones 1, 2 et 3 en pied de site.



Par défaut les Widgets sont placés dans la « colonne principale ». Il suffit de les déplacer avec la souris dans les endroits désirés et de visualiser le résultat pour choisir lesquels vous intéressent. On peut également sélectionner un Widget individuellement pour le paramétrer / changer son titre / le supprimer s'il est déjà placé ou pour le placer s'il est sélectionné depuis les Widgets disponibles.

Dans notre exemple nous n'avons gardé que le Widget **Meta** qui contient le lien d'administration et ajouté un calendrier complété du titre « Nos dernières nouvelles » :



Nous allons ensuite appliquer cette barre latérale sur toutes nos pages. En effet, on pourrait utiliser la barre alternative « colonne latérale de la vitrine » pour distinguer une barre spéciale affichée à l'accueil.

- Dans **Pages/Toutes les pages**, il faut sélectionner toutes les pages et dans **Actions groupées** choisir **Modifier** :

The screenshot shows the 'Pages' management interface. At the top, there's a 'Pages' header with an 'Ajouter' button. Below it, a filter bar shows 'Tous (6) | Publiés (6)' and a search input. A dropdown menu is open, showing 'Modifier' selected, with 'Appliquer', 'Afficher toutes les dates', and 'Filtrer' options. The main table lists pages with checkboxes in the first column and authors in the last column. All checkboxes are checked. The pages listed are: 'Catalogues 2013', '— Catalogue automne-hiver', '— Catalogue printemps-été', 'Nos destinations', 'Nous trouver', and 'Promotions'. The author for all is 'admin'. At the bottom, the 'Actions groupées' dropdown is open, showing 'Appliquer'.

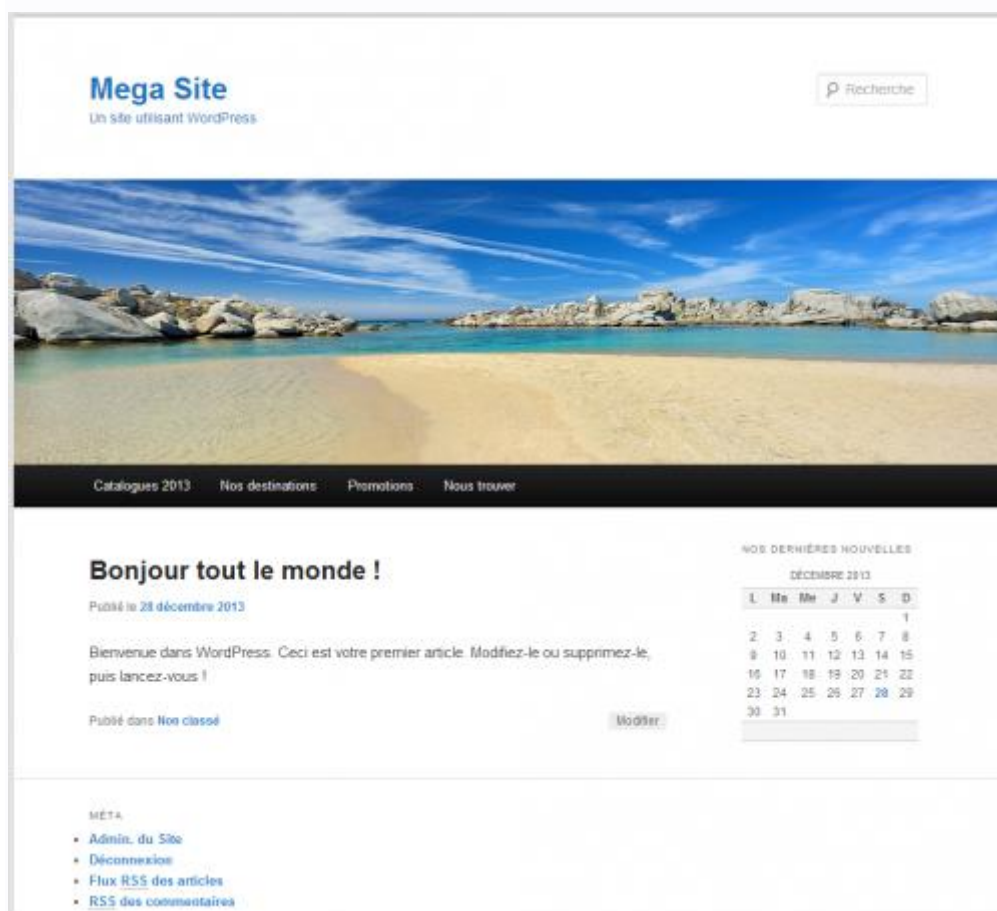
<input checked="" type="checkbox"/>	Titre	Auteur
<input checked="" type="checkbox"/>	Catalogues 2013	admin
<input checked="" type="checkbox"/>	— Catalogue automne-hiver	admin
<input checked="" type="checkbox"/>	— Catalogue printemps-été	admin
<input checked="" type="checkbox"/>	Nos destinations	admin
<input checked="" type="checkbox"/>	Nous trouver	admin
<input checked="" type="checkbox"/>	Promotions	admin
<input checked="" type="checkbox"/>	Titre	Auteur

- Puis dans la section **Modèle** choisir **Modèle de colonne latérale** et **Mettre à jour** :

The screenshot shows the 'Pages' management interface with the 'MODIFICATIONS GROUPÉES' section expanded. It lists the selected pages: 'Catalogues 2013', 'Catalogue automne-hiver', 'Catalogue printemps-été', 'Nos destinations', 'Nous trouver', and 'Promotions'. To the right, a table shows the grouped modifications for 'Auteur', 'Parent', 'Modèle', 'Commentaires', and 'État'. The 'Modèle' dropdown is open, showing options: '— Aucun changement —', 'Modèle par défaut', 'Modèle de colonne latérale' (highlighted), and 'Modèle de vitrine'. An 'Annuler' button is at the bottom left.

MODIFICATIONS GROUPÉES		
<input checked="" type="checkbox"/> Catalogues 2013	Auteur	— Aucun changement —
<input checked="" type="checkbox"/> Catalogue automne-hiver	Parent	— Aucun changement —
<input checked="" type="checkbox"/> Catalogue printemps-été	Modèle	— Aucun changement —
<input checked="" type="checkbox"/> Nos destinations	Commentaires	— Aucun changement —
<input checked="" type="checkbox"/> Nous trouver	État	Modèle par défaut
<input checked="" type="checkbox"/> Promotions		Modèle de colonne latérale
		Modèle de vitrine

Notre site est désormais « architecturé » de façon présentable :

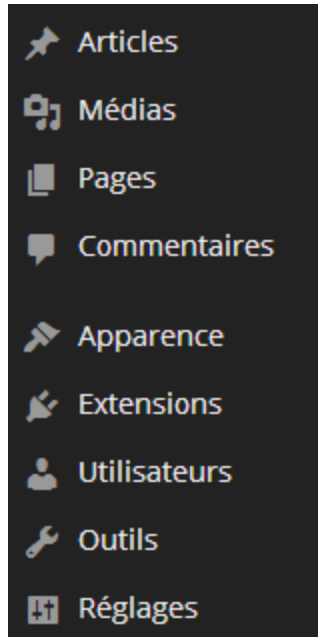


B. Enrichissements du site

Le menu de WordPress se compose du tableau de bord qui offre les actions usuelles, affiche les derniers éléments du site, annonce les mises à jour disponibles, ... et des fonctionnalités plus pointues :

- Articles du site (contenu dans les pages).
- Gestion des fichiers déposés sur le site.
- Pages du site (qui correspondent aux items du menu).
- Gestion des commentaires.

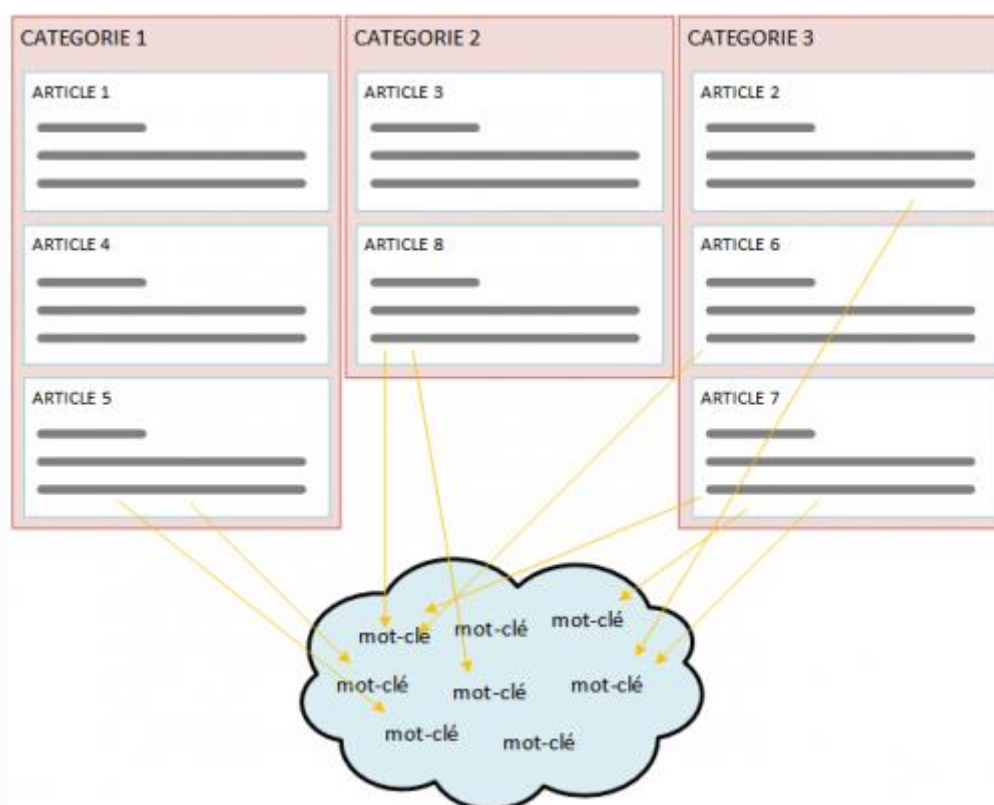
- Gestion de l'apparence du site et choix du thème.
- Gestion des extensions.
- Gestion des utilisateurs.
- Outils.
- Configuration.



1. Pages, articles, catégories, mots clés

Avant de poursuivre, nous allons revenir sur la terminologie propre à WordPress :

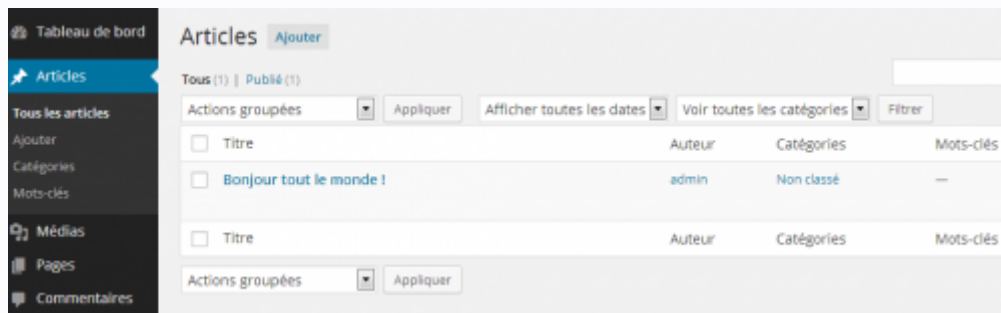
- La **page** : est un bloc pouvant contenir les articles d'un site. Généralement un blog en contient une seule d'où sa forme sur une colonne. Dans les sites plus complexes il y a autant de pages que de rubriques accessibles sur le site. Une page peut ne pas contenir d'articles et rester statique.
- L'**article** : Les articles composent dynamiquement les pages en inscrivant les diverses informations chronologiques qu'on veut y faire figurer.
- La **catégorie** : est un moyen de classer les articles par thèmes. Une catégorie regroupe donc plusieurs articles. Les catégories peuvent ainsi figurer en barre latérale pour accéder à tous les articles qui s'y rapportent ou sous forme de menu.
- Le **mot clé** : L'usage des mots clés sert à indiquer des idées évoquées dans l'article. Ces différents mots, qui peuvent revenir souvent au grès des articles peuvent être représentés par un nuage de mots dans la barre latérale. Les mots clés servent également au référencement du site et des idées qui le définissent et permettent de le retrouver sur internet.



2. Présenter un article (ou une page)

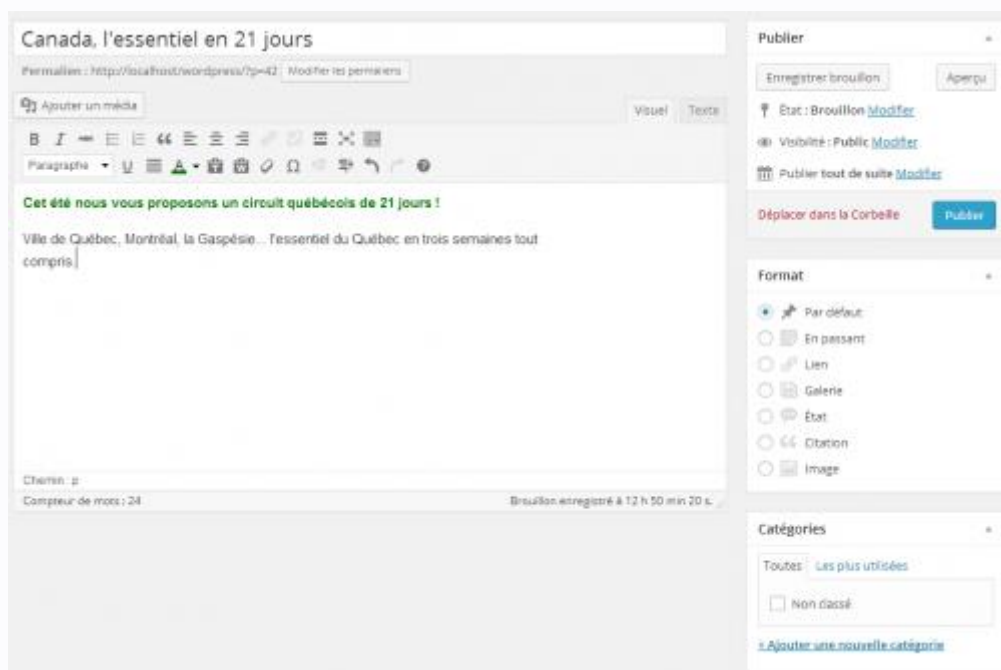
Nous avons déjà vu comment écrire une page avec l'éditeur de texte de WordPress. Les articles s'écrivent de la même manière. Nous allons donc traiter des contenus enrichis plus que de l'endroit où ils se situent.

Pour écrire un article il faut aller dans **Articles**, qui permet de visualiser les articles (écrits ou en cours d'écriture) de gérer les catégories et les mots-clés :

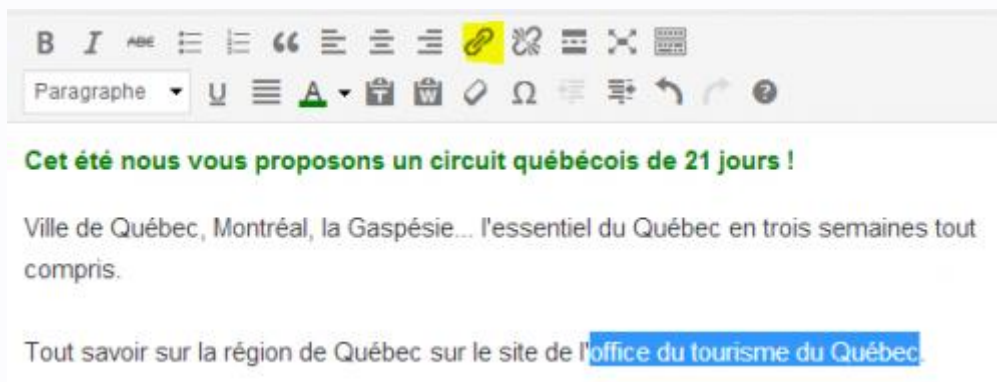


L'interface est intuitive et permet d'utiliser les principales fonctionnalités d'édition de texte. On pourra associer l'article à une catégorie existante ou une nouvelle, idem pour les mots-clés. Par défaut vous êtes en mode **Visuel** qui est le mode le plus simple. Pour inclure du code HTML, intervenir dans le code source, il faut choisir l'onglet **Texte** et coller le code :

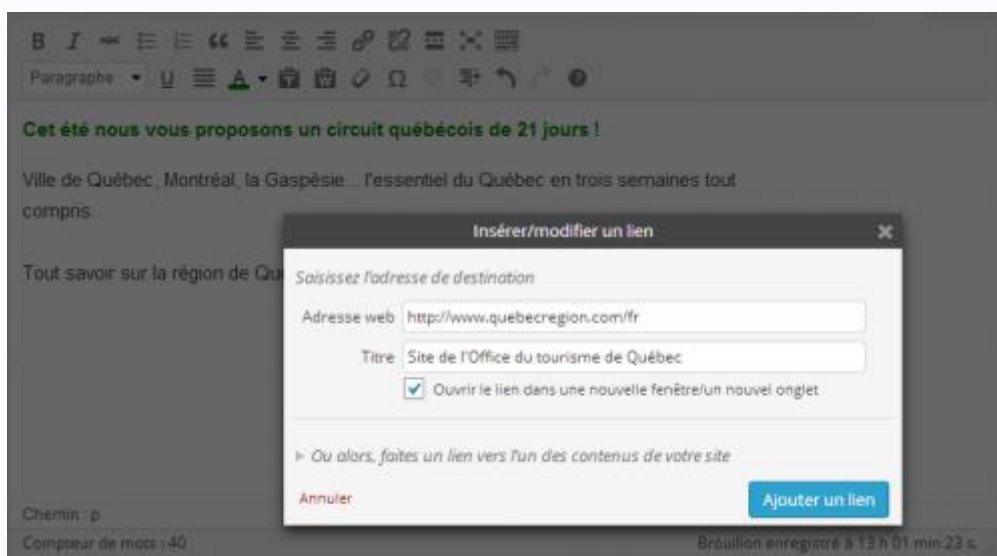
Tant que l'article n'est pas publié, il est considéré comme un brouillon ou avoir le statut d'attente de relecture. Un brouillon ou un article en attente de relecture n'apparaît pas aux visiteurs, il peut être publié à une date donnée et être éventuellement protégé par un mot de passe.



Insérer un lien est très simple. Une fois obtenue l'URL (http://www...) du site à lier, il faut écrire les mots qui constitueront un lien hypertexte et utiliser l'outil lien :



Un lien doit être titré et il est conseillé de faire de sorte qu'il ouvre une nouvelle fenêtre pour que celle de votre site reste active. Un lien est également possible vers une page de votre site.



Vous pouvez faire un aperçu de votre article :



Les illustrations peuvent également être insérées, comme une image. Pour cela il faut cliquer sur **Ajouter un média** en haut de l'article, pointer vers l'image désirée :

The screenshot displays the WordPress 'Insérer un média' (Add Media) interface. On the left, a sidebar offers options: 'Insérer un média', 'Créer une galerie', 'Mettre une image à la Une', and 'Insérer à partir d'une adresse web'. The main area is titled 'Insérer un média' and features two tabs: 'Envoyer des fichiers' and 'Bibliothèque de médias'. Below these tabs, there's a dropdown menu set to 'Tous les éléments média' and a search bar. A grid of media items is shown, with one image selected. To the right, the 'DETAILS DU FICHIER ATTACHÉ' (Attached File Details) panel is visible for the selected image 'quebecadministratif.gif'. This panel includes fields for 'Titre' (Title), 'Légende' (Caption), 'Texte alternatif' (Alt text), and 'Description'. Below these are 'RÉGLAGES DE L'AFFICHAGE DU FICHIER ATTACHÉ' (Attached File Display Settings), which include 'Alignement' (Alignment) set to 'Aucun' (None), 'Lier à' (Link to) set to 'Fichier média' (Media file), a URL field showing 'http://localhost/wordpress', and 'Taille' (Size) set to 'Moyenne - 300 x 199' (Medium - 300 x 199).

On peut documenter la photo avec un titre, une légende (s'affiche en dessous de l'image), un texte alternatif (s'affiche en cas de problème de chargement de l'image), une description. On peut aligner l'image (à droite, au centre, à gauche), la transformer en lien vers une autre URL et adapter la taille. Si la taille choisie de l'image est inférieure à sa taille réelle, elle peut constituer une miniature cliquable pour voir l'original en plein écran (avec [Lier à : Fichier média](#)).

Titre	<input type="text" value="quebecadministratif"/>
Légende	<input type="text" value="Régions administratives du Québec."/>
Texte alternatif	<input type="text"/>
Description	<input type="text"/>
RÉGLAGES DE L'AFFICHAGE DU FICHIER ATTACHÉ	
Alignement	<input type="text" value="Centre"/>
Lier à	<input type="text" value="Fichier média"/>
	<input type="text" value="http://localhost/wordpress"/>
Taille	<input type="text" value="Moyenne - 300 × 199"/>

L'image apparaît dans l'article et permet de voir celle-ci en taille réelle au clic de souris :

Canada, l'essentiel en 21 jours

Cet été nous vous proposons un circuit québécois de 21 jours !

Ville de Québec, Montréal, la Gaspésie... l'essentiel du Québec en trois semaines tout compris.

Tout savoir sur la région de Québec sur le site de [l'office du tourisme du Québec](#).



Les images peuvent être modifiées directement et avec plus de fonctionnalités, en cours de rédaction de l'article, en cliquant sur l'image :



En accédant à la bibliothèque des médias les images peuvent être également modifiées directement et avec plus de fonctionnalités :



Une fois publié, l'article passe directement en première page du site, dans notre cas la page « Catalogues 2013 ». Tous les articles sont situés en page d'accueil, si vous désirez faire apparaître votre contenu dans une page, il faut aller dans le menu **Pages** et éditer la page en question de la même manière.

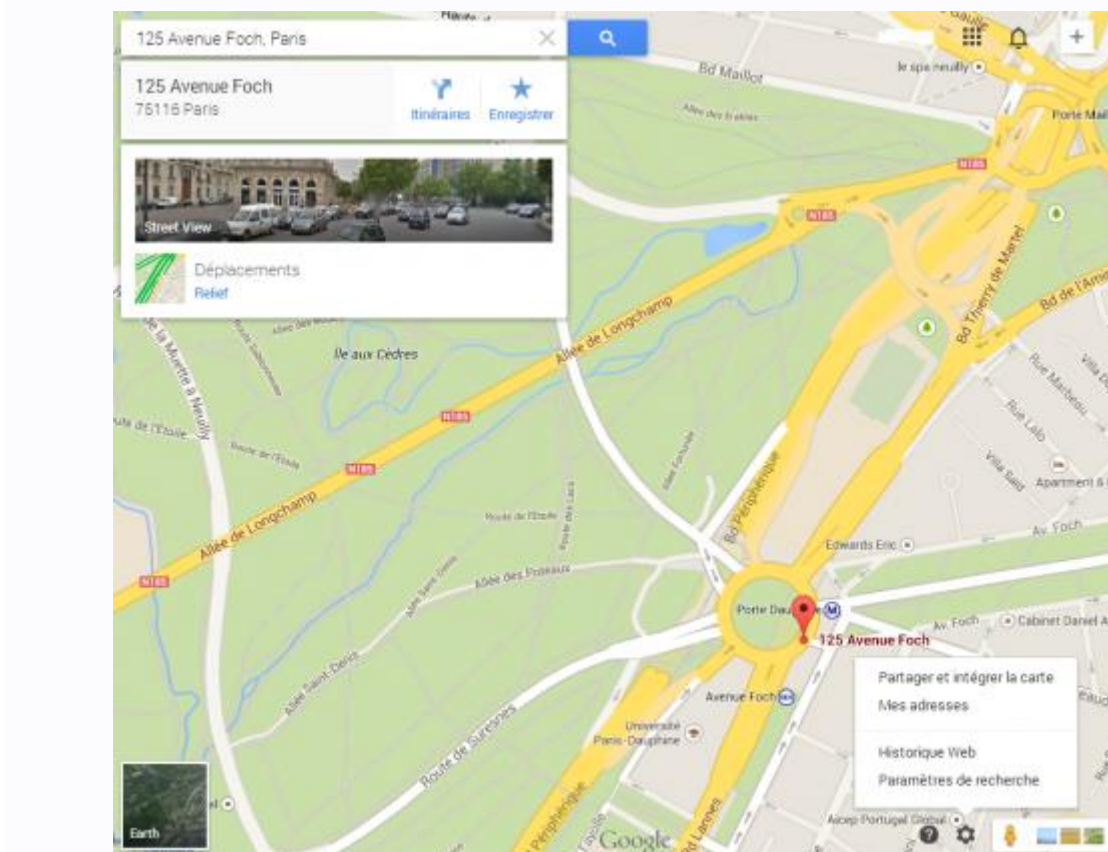
Si vous n'avez aucun article d'écrit, à ce moment-là le contenu de l'accueil est celui écrit dans la page située à l'accueil (cf. partie A.4). L'affectation à une catégorie placera l'article dans le menu approprié.

3. Insérer des contenus externes

Une carte Google Map

Que ce soit dans une page ou dans un article, il est possible d'ajouter un lien vers Google Map ou d'inclure une carte Google Map.

Dans Google Map, une fois sélectionnée l'adresse à mettre en évidence, il faut cliquer sur l'icône paramètre en bas et à droite de l'écran et choisir « Partager et intégrer la carte ».

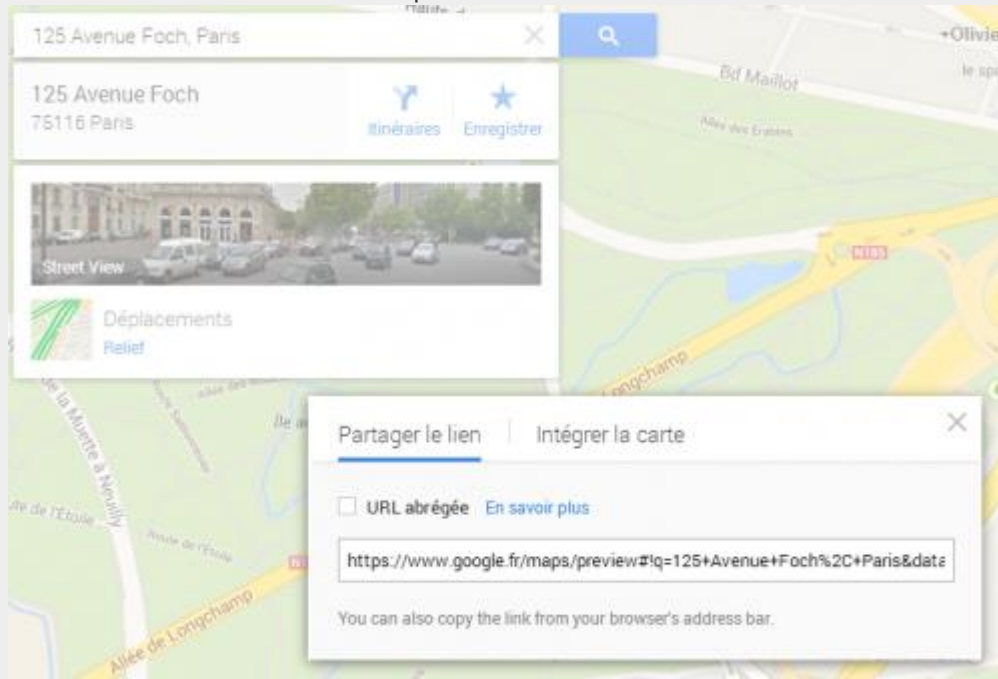


Vous disposez de deux possibilités (comme la plupart des liens externes) :

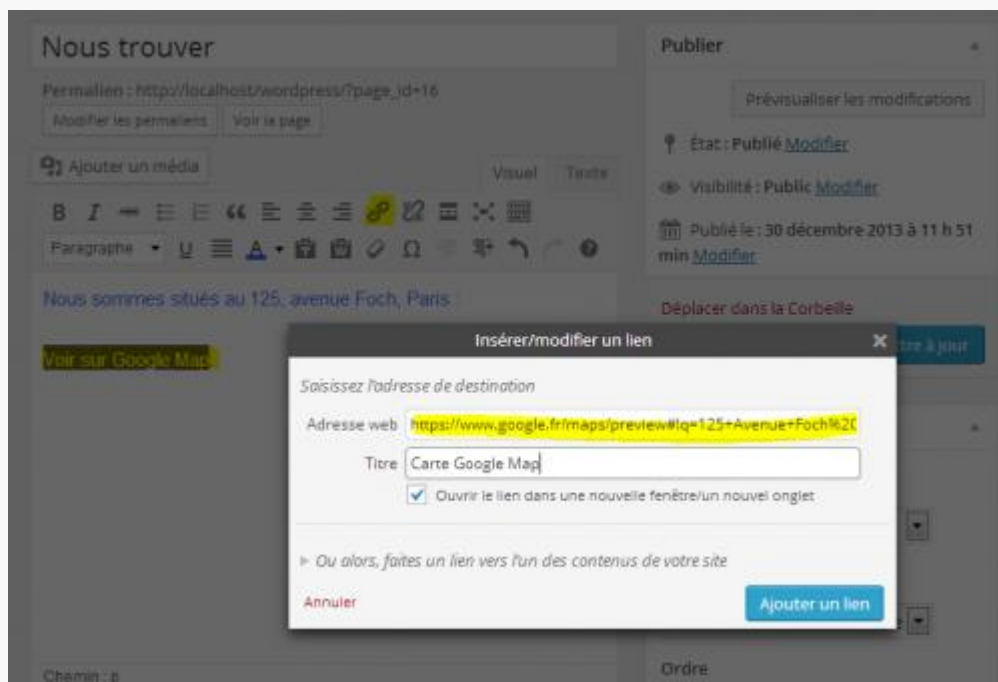
- faire un simple lien vers la carte qui s'affichera dans une autre fenêtre (Partager le lien) ;
- inclure la carte dans le site (Intégrer la carte).

Faire un lien vers Google Map.

Il faut copier le lien vers la carte :



Avec l'outil **lien** on colle le lien obtenu :

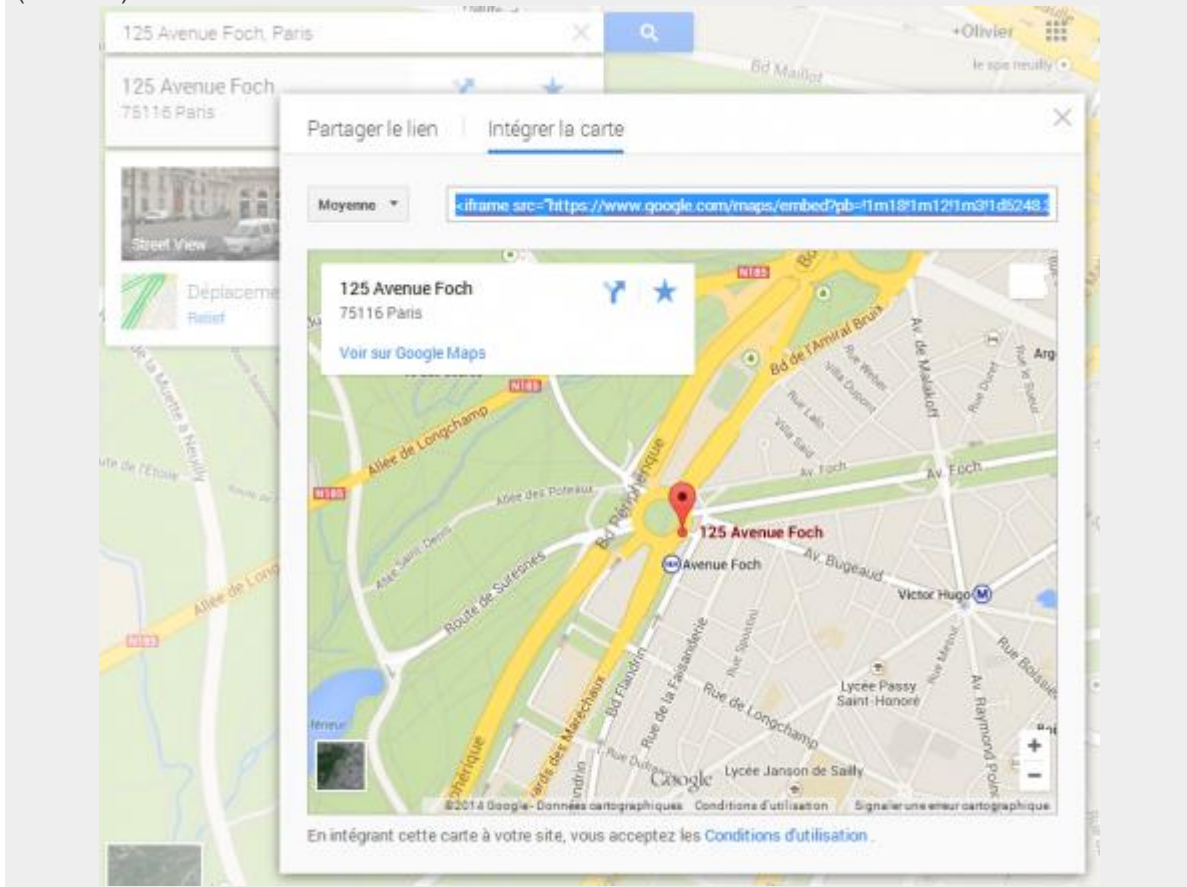


Faire un lien vers Google Map.

Un lien permettra d'ouvrir une nouvelle fenêtre.

Intégrer Google Map dans la page.

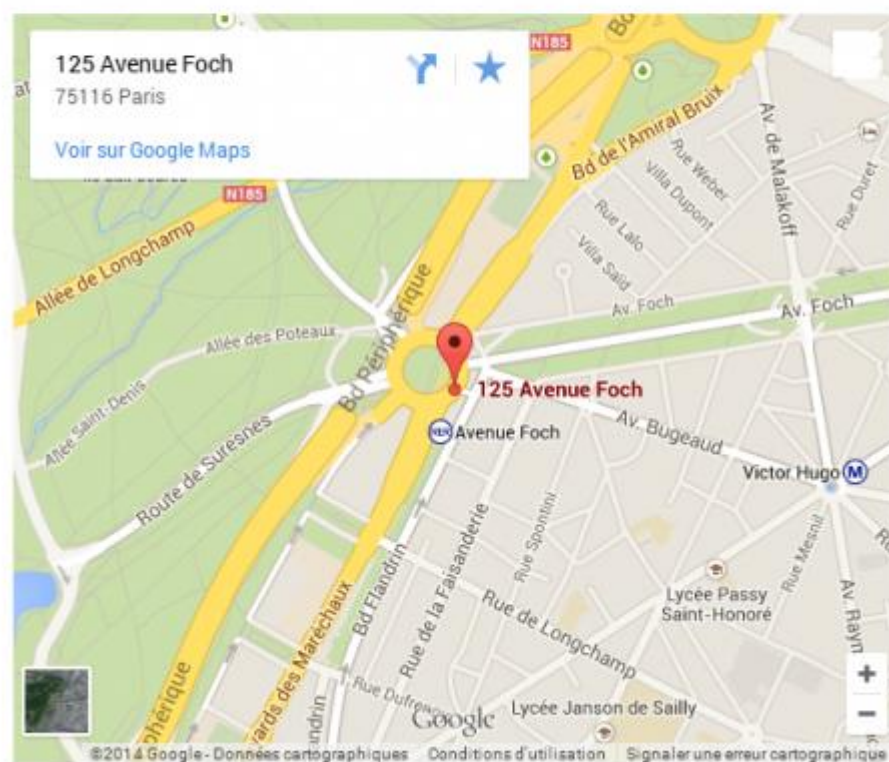
Il faut choisir la taille qu'aura la carte (petite, moyenne, grande, ...) et copier le code généré (iframe...) :



La carte est visible directement après le texte :

Nous trouver

Nous sommes situés au 125, avenue Foch, Paris :



Lien vers une vidéo Youtube ou Dailymotion

Il est possible de lier une vidéo avec un lien qui mènera vers le site distant :

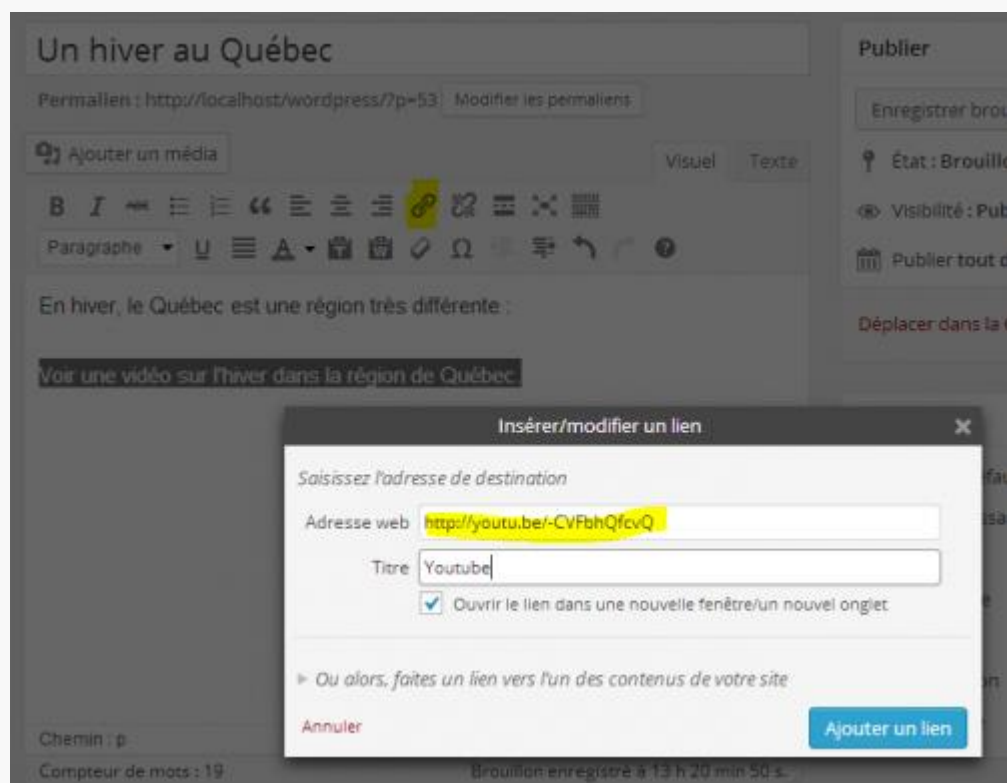
Vidéo Youtube

Une fois la vidéo sélectionnée, il faut cliquer sur « Partager »/« Partager cette vidéo », éventuellement choisir le démarrage, puis copier le lien :



The screenshot shows a YouTube video player with a video of a person in a white snow suit standing next to an igloo. The video title is "L'hiver dans la région de Québec". The channel is "regiondequebec" with 29 videos and 44,002 subscribers. The video has 167 likes and 3 dislikes. The sharing options are visible, including "Partager cette vidéo", "Intégrer", and "E-mail". The video URL is displayed as <http://youtu.be/-CVFbhQfcvQ>. There is also a "Démarrer à" (Start at) option set to 0:00.

Ensuite il faut utiliser l'outil *lien* et coller le lien obtenu :



Vidéo Daylotion

Une fois la vidéo sélectionnée, il faut cliquer sur « Exporter », éventuellement choisir le démarrage, puis copier le permalien :

Raid Moto neige hors piste ! Chaud le Québec ! official

par Moto Magazine Motomag.com 18 vues

Infos Commentaires Vidéos **Exporter** Ajouter à Rechercher

Permalien

<http://dai.ly/x18df2s> ☒ Mini URL

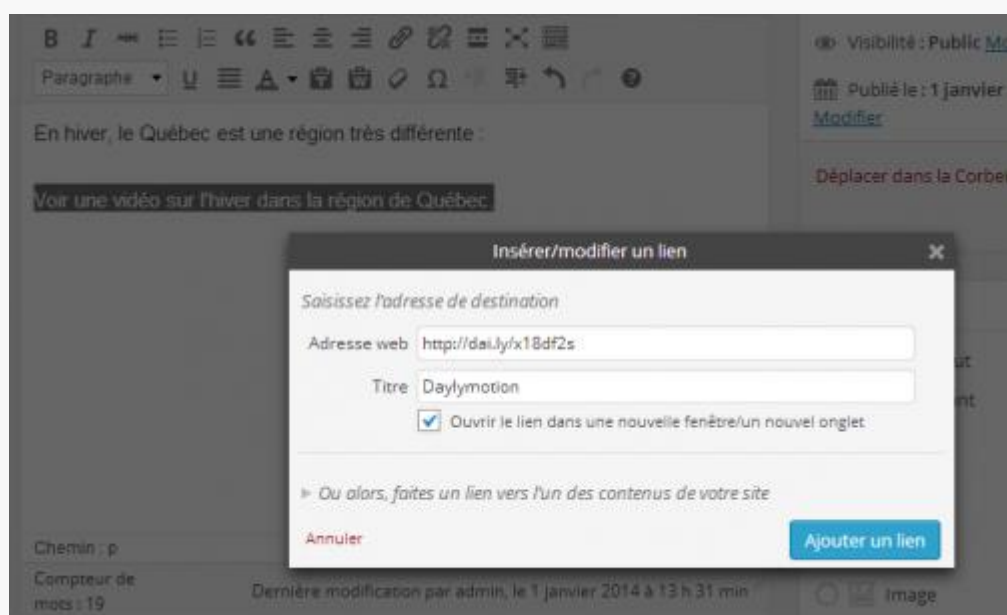
Copier le code d'intégration

```
<iframe frameborder="0" width="480" height="270"
src="http://www.dailymotion.com/embed/video/x18df2s"></iframe>
<br /><a href="http://www.dailymotion.com/video/x18df2s RAID-
moto-neige-hors-piste-chaud-le-quebec_auto"
target="_blank">Raid Moto neige hors piste ! Chaud le
Qu&eacute;bec !</a> <i>par <a
href="http://www.dailymotion.com/Moto-Magazine"
target="_blank">Moto-Magazine</a></i>
```

☐ Démarrer automatiquement
☐ Démarrer à 00:00
Taille du lecteur
Moyen (480x270) ▼

[Plus d'options »](#)

Ensuite il faut utiliser l'outil *lien* et coller le lien obtenu :



Inclure une vidéo Youtube ou Dailymotion

Il est possible d'intégrer une vidéo, une portion de code HTML sera nécessaire :

Vidéo Youtube

Une fois la vidéo sélectionnée, il faut cliquer sur « Partager »/« Intégrer », éventuellement modifier la taille, puis copier le code (iframe...) :



L'hiver dans la région de Québec

regiondequebec · 29 vidéos

44 002

187 3

J'aime À propos de Partager Ajouter à

Partager cette vidéo **Intégrer** E-mail

```
<iframe width="560" height="315"
src="//www.youtube.com/embed/-CVFbhQfcvQ?rel=0"
frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

Taille de la vidéo : 560 x 315

☐ Afficher les suggestions de vidéos à la fin de la lecture

☐ Activer le mode de confidentialité avancé [?]

☐ Utiliser l'ancien code d'intégration [?]

Ensuite il faut utiliser passer en mode **Texte** et coller le code obtenu :

Un hiver au Québec

Permalien : <http://localhost/wordpress/?p=53> [Modifier les permaliens](#)

 Ajouter un média Visuel **Texte**

b **i** [link](#) **b-quote** **del** **ins** **img** **ul** **ol** **li** **code** **more** [fermer les balises](#)

[plein écran](#)

En hiver, le Québec est une région très différente :

Voir une vidéo sur l'hiver dans la région de Québec.

```
<iframe width="560" height="315" src="//www.youtube.com/embed/-CVFbh0fcvQ?rel=0" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

La vidéo est intégrée dans le texte :

Un hiver au Québec

En hiver, le Québec est une région très différente :

Voir une vidéo sur l'hiver dans la région de Québec.



Ce contenu a été publié dans [Non classé](#) par [admin](#). Mettez-le en favori avec son [permalien](#).

Vidéo Daylymotion

Une fois la vidéo sélectionnée, il faut cliquer sur « Exporter », éventuellement choisir le démarrage, puis copier le code d'intégration :

Raid Moto neige hors piste ! Chaud le Québec ! official

par Moto Magazine Motomag.com 18 vues

[+ Suivre](#) 100

[Infos](#) [Commentaires](#) [Vidéos](#) [Exporter](#) [Ajouter à](#) [Rechercher](#)

Permalien

☒ Mini URL

Copier le code d'intégration

```
<iframe frameborder="0" width="480" height="270"
src="http://www.dailymotion.com/embed/video/x18df2s"></iframe>
<br /><a href="http://www.dailymotion.com/video/x18df2s_raid-
moto-neige-hors-piste-chaud-le-quebec_auto"
target="_blank">Raid Moto neige hors piste ! Chaud le
Qu&eacute;bec !</a> <i>par <a
href="http://www.dailymotion.com/Moto-Magazine"
target="_blank">Moto-Magazine</a></i>
```

☐ Démarrer automatiquement
☐ Démarrer à
Taille du lecteur

[Plus d'options »](#)

Ensuite il faut utiliser passer en mode **Texte** et coller le code obtenu :

Un hiver au Québec

Permalien : <http://localhost/wordpress/?p=53> [Modifier les permaliens](#) [Afficher l'article](#)

 Ajouter un média Visuel Texte

b **i** **link** **b-quote** **del** **ins** **img** **ul** **ol** **li** **code** **more** **fermer les balises**

plein écran

En hiver, le Québec est une région très différente :

Voir une vidéo sur l'hiver dans la région de Québec.

```
<iframe frameborder="0" width="480" height="270"
src="http://www.dailymotion.com/embed/video/x18df2s"></iframe><br /><a
href="http://www.dailymotion.com/video/x18df2s_raid-moto-neige-hors-piste-
chaud-le-quebec_auto" target="_blank">Raid Moto neige hors piste ! Chaud
le Québec !</a> <i>par <a href="http://www.dailymotion.com/Moto-
Magazine" target="_blank">Moto-Magazine</a></i>
```

La vidéo est intégrée dans le texte :

Un hiver au Québec

En hiver, le Québec est une région très différente :

Voir une vidéo sur l'hiver dans la région de Québec.



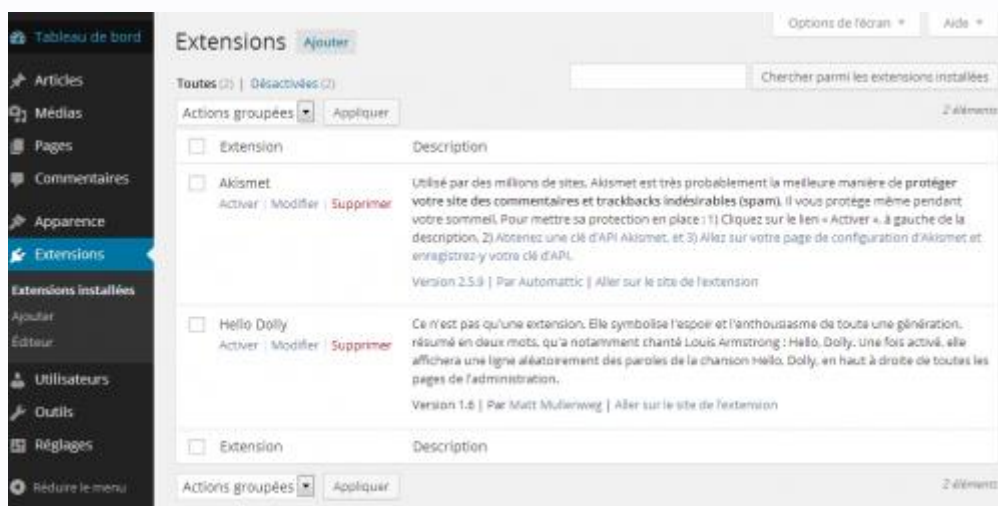
Raid Moto neige hors piste ! Chaud le Québec ! par Moto-Magazine

4. Aller plus loin avec les extensions

Les possibilités de Wordpress vont peut-être devenir insuffisantes lorsque vous voudrez avoir des mises en forme plus pointues ou des fonctionnalités plus étendues. Il faudra exploiter la communauté très dynamique de WordPress qui publie de nombreux thèmes d'habillage mais également des extensions variées.

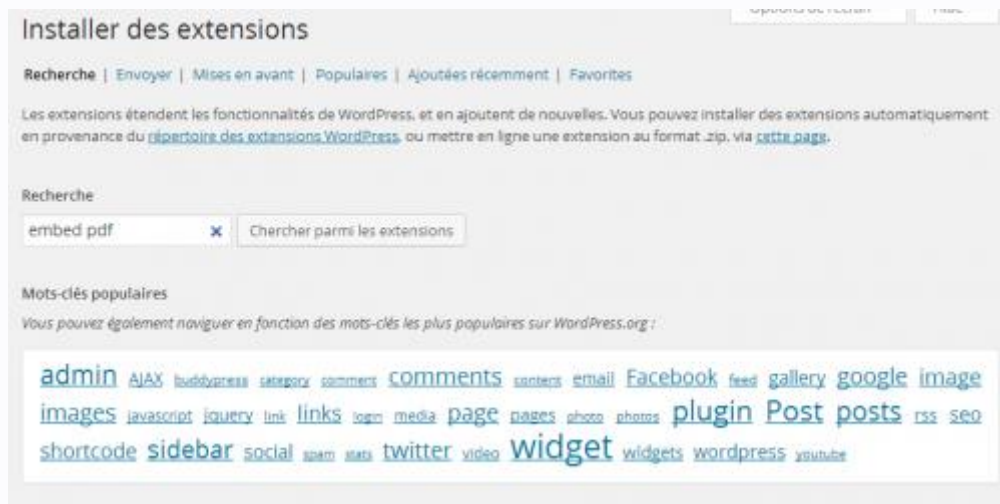
Une extension est une nouvelle fonctionnalité que vous ajoutez à votre site. Par exemple lire des documents PDF en ligne, proposer un formulaire de contact, faire un diaporama en ligne, etc. Malheureusement il faudra lire les documentations en anglais... et il faudra aussi vous fier aux notes ou aux concepteurs des extensions pour faire votre choix. Pour un type d'extension il y a souvent des dizaines de solutions plus ou moins simples et qui correspondent plus ou moins bien à votre attente.

Pour gérer les extensions il faut rejoindre le menu **Extensions**. Deux extensions sont installées mais pas activées.



Si *Hello Doly* est une extension superflue, *Akismet* est très intéressant si vous mettez en place un blog ouvert aux commentaires et voulez éviter les indésirables. Avant d'activer *Akismet*, il faudra vous enregistrer en ligne (suivre le lien proposé) et obtenir une clé API demandée par la suite.

Nous allons essayer de trouver et d'installer une extension qui permet de présenter un document PDF directement en ligne. Pour cela nous allons utiliser **Extensions/Ajouter** et saisir « embed pdf » :



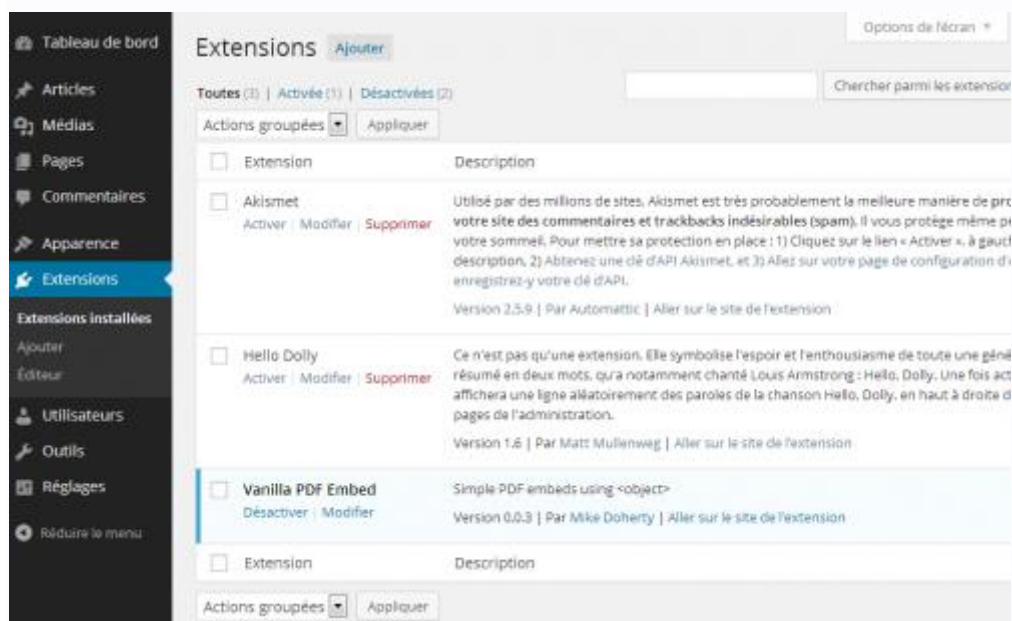
Parmi les résultats, nous allons essayer l'extension « Vanilla PDF Embed » et cliquer sur « Installer maintenant » :



Puis nous activons l'extension :



L'extension figure parmi la liste des extensions actives :



En allant sur le site pour connaître le fonctionnement de l'extension, on apprend qu'il faut simplement, une fois le fichier PDF téléchargé dans la bibliothèque, copier son adresse dans l'article ou la page.

Nous allons donc dans la bibliothèque **Médias/Ajouter** pour télécharger notre document PDF. Une fois téléchargé il faut cliquer sur modifier à côté de notre document (que l'on peut aussi retrouver dans **Médias/Bibliothèque**). Son adresse se trouve à droite, il faut la copier :



Ensuite il faut éditer l'article ou la page qui devra contenir notre PDF intégré et coller le lien :

Modifier la page

Ajouter

Catalogue printemps-été

Permalien : http://localhost/wordpress/?page_id=10

Modifier les permaliens

Voir la page

Ajouter un média

Visuel

Texte

B

I

ABC

☰

☷

“

☰

☷

☷

🔗

🔗

☰

✕

📷

Paragraphe

☷

☷

A

📄

📄

🔗

Ω

☰

☷

↶

↷

?

La campagne avec des amis :

<http://localhost/wordpress/wp-content/uploads/2013/12/GPES-CAMPAGNE.pdf>

Chemin : p

Compteur de mots : 6

Dernière modification par admin, le 1 janvier 2014 à 14 h 29 min

En visualisant notre page, le catalogue PDF qui y est intégré apparaît bien :

Catalogue printemps-été

La campagne avec des amis :

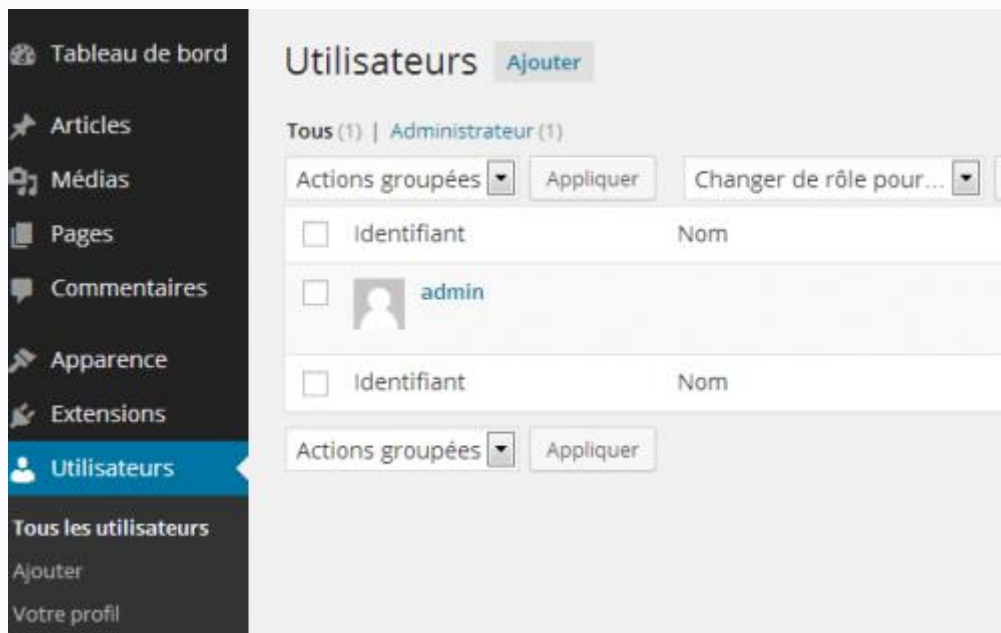


NOS D

L	M
6	7
13	1
20	2
27	2

5. Gérer les utilisateurs

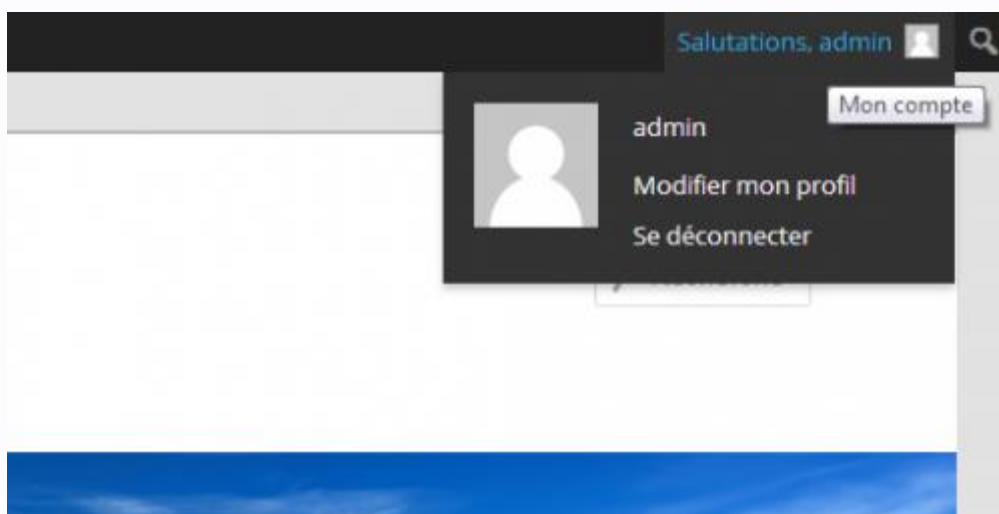
Il est intéressant de noter que WordPress permet l'intervention de plusieurs catégories d'utilisateurs. Ils apparaissent dans le menu **Utilisateurs** :



On peut donc ajouter (**Utilisateurs/Ajouter**) différents utilisateurs avec un rôle :

Rôle	Droits
Administrateur	Dispose de tous les droits (ajout/suppression d'articles, d'utilisateur, gestion du site, ...).
Editeur	Dispose de tous les droits sur les articles et les ressources.
Auteur	Dispose de tous les droits sur ses articles et peut envoyer des ressources.
Contributeur	Dispose de tous les droits sur ses articles.
Abonné	Simple lecteur des articles du site. Peut laisser des commentaires si c'est autorisé.

Tous les utilisateurs ont accès à leur profil (**Utilisateurs/Votre Profil**) ou dans la barre en haut de l'écran :



Ce profil permet de paramétrer l'habillage de l'interface d'administration, saisir des informations personnelles, gérer son identifiant et son mot de passe.

A screenshot of the 'Profil' (Profile) settings page. The page has a light grey background and a dark grey header. The main content area is titled 'Profil' and contains several sections: 'Options personnelles' with a sub-section 'Éditeur visuel' and a checkbox 'Désactiver l'éditeur visuel pour écrire'; 'Couleurs de l'interface d'administration' with eight color scheme options: 'Par défaut' (selected), 'Lumineux', 'Bleu', 'Café', 'Ectoplasme', 'Minuit', 'Océan', and 'Lever du soleil'; 'Raccourcis clavier' with a checkbox 'Activer les raccourcis clavier pour la modération de commentaires' and a link 'Plus d'informations (en)'; 'Barre d'outils' with a checked checkbox 'Afficher la barre d'outils lorsque vous visitez le site'; and a section for personal information with fields for 'Nom', 'Identifiant' (containing 'admin' and a note 'Les identifiants ne peuvent être modifiés.'), 'Prénom', 'Nom', and 'Pseudonyme (obligatoire)' (containing 'admin').

Seul l'administrateur peut décider des rôles des utilisateurs ainsi que de désactiver ou supprimer des comptes.

Vous pouvez laisser les visiteurs s'enregistrer sur votre site, notamment si vous voulez sécuriser les commentaires, cela se fait **Réglages/Général** en précisant que toutes les inscriptions se font obligatoirement avec un rôle **Abonné** (avec le minimum de droits donc :



Réglages généraux

Titre du site : Mega Site

Slogan : Un site utilisant WordPress
En quelques mots, décrivez la raison d'être de ce site.

Adresse web de WordPress (URL) : http://localhost/wordpress

Adresse web du site (URL) : http://localhost/wordpress
Si vous souhaitez que l'adresse de la page d'accueil de votre site soit différente du répertoire où vous avez installé WordPress, saisissez cette adresse ici.

Adresse de messagerie : olivier.mondet@ac-versailles.fr
Cette adresse n'est utilisée que pour l'administration du site : par exemple, la notification de l'inscription d'un nouvel utilisateur.

Inscription : Tout le monde peut s'enregistrer

Rôle par défaut de tout nouvel utilisateur : Abonné

D'autres réglages sont proposés et méritent de s'attarder quelques temps sur le menu **Réglages**.